

Темы курсовых работ и методические указания по их выполнению

Тематика курсовых работ

1. Методы и принципы управления предприятиями ресторанно-гостиничного бизнеса.
2. Внутренняя среда предприятия ресторанно-гостиничного комплекса в системе управления.
3. Информационное обеспечение деятельности менеджера на предприятии ресторанно-гостиничного бизнеса.
4. Управление производительностью труда на предприятии ресторанно-гостиничного бизнеса.
5. Метод управления доходностью как современное направление повышения рентабельности гостиничного комплекса.
6. Диагностика профессиональной пригодности менеджеров на предприятии.
7. Организационно-функциональные системы управления предприятием ресторанно-гостиничного бизнеса.
8. Технология принятия решений и коммуникации в управлении предприятием.
9. Содержание и виды управленческих решений в процессе деятельности руководителя.
10. Социально-психологические основы руководства предприятием ресторанного и гостиничного бизнеса.
11. Экономические методы управления и их развитие в условиях рыночных отношений.
12. Методы управления человеческими ресурсами в ресторанно-гостиничном бизнесе.
13. Управление комплектованием кадров на предприятии ресторанно-гостиничного бизнеса.
14. Развитие персонала на предприятии ресторанно-гостиничного бизнеса.
15. Теория мотивации персонала и ее применение на предприятии ресторанно-гостиничного бизнеса.
16. Деятельность менеджера и его функции. Профессиональные требования к менеджеру в сфере гостеприимства.
17. Основные функции внутрифирменного управления предприятием и их распределение по структурным подразделениям.
18. Маркетинговые службы в системе управления предприятием ресторанно-гостиничного бизнеса, их функции и задачи.
19. Управление рекламой в системе обеспечения конкурентоспособности предприятий ресторанно-гостиничного бизнеса.
20. Стратегический менеджмент и его применение на предприятиях ресторанно-гостиничного бизнеса.
21. Управление безопасностью на предприятии ресторанно-гостиничного бизнеса.
22. Конфликты в системе управления предприятием и стратегии их преодоления.
23. Управление предприятием ресторанного и гостиничного бизнеса на основе договора франчайзинга.
24. Управление качеством услуг на предприятии ресторанно-гостиничного бизнеса.
25. Управление инновациями на предприятии ресторанно-гостиничного бизнеса.
26. Управление индустрией развлечений на предприятии гостиничного комплекса.
27. Эффективность управленческих решений и методы ее оценки.
28. Организационная структура управления предприятием ресторанно-гостиничного бизнеса и методы ее оптимизации.
29. Контроллинг как современная концепция управления гостиничными комплексами.
30. Стратегия и тактика конкурентной борьбы на рынке ресторанно-гостиничных услуг.

Общие положения

Цель курсовой работы состоит в более глубоком изучении управления предприятием ресторанно-гостиничного бизнеса, выявлении общей теоретической и практической подготовки, уровня специальных знаний у студентов.

Являясь одной из форм контроля качества обучения студентов, работа призвана способствовать закреплению их знаний о специфике управления предприятием ресторанно-гостиничного бизнеса.

Методические указания включают 30 тем курсовых работ, отражающих актуальные проблемы управления предприятиями ресторанно-гостиничного бизнеса. Наименование темы студенты выбирают самостоятельно с последующим ее утверждением преподавателем, читающим курс лекций. Студенты могут предложить свою тему курсовой работы, которая также должна быть утверждена преподавателем.

Тему курсовой работы студентам следует выбирать с учетом проблематики предстоящего выполнения выпускной квалификационной работы.

Данный вид письменной работы выполняется на примере конкретного предприятия ресторанно-гостиничного бизнеса.

Структура курсовой работы

По своей структуре курсовая работа должна иметь введение, три главы, заключение и список использованной литературы. Каждый раздел следует начинать с новой страницы.

Общий объем работы должен составлять 30 – 40 страниц печатного текста.

План курсовой работы студент составляет самостоятельно (образец плана приведен в приложении 1).

Во введении обосновывается актуальность темы курсовой работы, определяются цель и объект исследования, перечисляются вопросы, которым будут уделяться основное внимание при изложении материалов темы. Объем введения – 2-3 страницы печатного текста.

Первая глава курсовой работы отражает теоретические аспекты темы. При ее написании целесообразно пользоваться законодательными актами, материалами государственных органов, справочниками, журнальными и газетными статьями, другими литературными источниками по специальным вопросам. Объем первой главы – 6-7 страниц печатного текста.

Во второй главе, посвященной характеристике организационно-хозяйственной деятельности объекта исследования, анализируются его организационно-правовая форма, организационное построение и структура аппарата управления, экономические показатели хозяйственной деятельности. При написании этой главы целесообразно учитывать общую тематическую направленность курсовой работы, то есть акцент следует делать на те показатели, которые наиболее тесно связаны с темой работы. Объем второй главы – 7-8 страниц печатного текста.

Третья глава посвящена непосредственно раскрытию темы. Она должна содержать конкретные практические материалы исследуемого объекта и аналитические таблицы. В этой главе необходимо отразить не только результаты самостоятельно проведенных обследований, но и состояние исследуемой проблемы, предложить пути ее решения на рассматриваемом объекте. Анализируемые вопросы рекомендуется сопровождать расчетами экономической эффективности вносимых предложений. Глава может включать 2-3 параграфа и составлять 12-18 страниц печатного текста.

Заключение представляет собой итог выполненного исследования объемом 2-3 страницы печатного текста. Необходимо, чтобы содержащиеся в нем выводы и предложения

органично вытекали из проведенного в курсовой работе анализа и были направлены на устранение недостатков и улучшение управления объектом исследования.

Заканчивается курсовая работа списком использованной литературы, включающем 10-15 наименований, который составляется в следующем порядке:

- 1) официальные правительственные документы (законы и постановления органов законодательной и исполнительной власти);
- 2) нормативные и инструктивные материалы;
- 3) основная и вспомогательная специальная литература в строго алфавитном порядке;
- 4) статьи, журналы;
- 5) авторефераты;
- 6) диссертации.

Приложения содержат дополнительный материал вспомогательного характера. При ссылке на приложение к курсовой работе указывается его номер и страница.

Оформление курсовой работы

Курсовая работа оформляется в виде компьютерной распечатки на бумаге стандартного формата (А-4) шрифтом 14 размера через полтора интервала.

На каждой странице должны быть поля: левое поле – не менее 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 15 и нижнее – 20. Образец титульного листа приведен в приложении 2.

После титульного листа в курсовой работе подшивается бланк-задание с указанием темы, утвержденной преподавателем, читающим курс лекций. Без бланка-задания работа на рецензирование не принимается.

Далее в работе приводится ее план под заголовком «содержание», за которым следует собственно текст.

Все страницы курсовой работы, приведенные в ней таблицы, рисунки, формулы и приложения должны иметь сквозную нумерацию, отдельную для каждой названной выше категории. Номер таблицы указывается с правой стороны листа над ее названием. Номер рисунка – с левой стороны листа, с его названием под соответствующим материалом. На весь иллюстрированный материал в тексте должны быть ссылки в круглых скобках, например: (см. табл. 4) или (см. рис. 3).

Символы, представленных в курсовой работе формул, должны быть расшифрованы. Формулы и расчетные действия в тексте должны записываться отдельной строкой и быть пронумерованы. Номер проставляется с правой стороны листа в квадратных скобках.

Имеющиеся в работе цитаты должны иметь внутритекстовые или подстрочные ссылки на первоисточники. Во внутритекстовых ссылках на произведение, включенное в список литературы, после упоминания о ней или после цитаты из него в квадратных скобках проставляется номер, под которым оно значится в списке.

Подстрочная ссылка дается внизу страницы, отчеркивается от основного текста и нумеруется в порядке ее появления на данной странице.

Неправильно или небрежно оформленная курсовая работа не рецензируется и передается студенту для переоформления.

Порядок рецензирования и защиты курсовой работы

А.	Утверждение темы курсовой	Не позднее, чем за три месяца работы до начала экзаменационной сессии
В.	Рецензирование курсовой работы с предварительной регистрацией у лаборанта кафедры для студентов очной и очно-заочной форм обучения, а для студентов заочной формы обучения регистрация осуществляется в деканат	Не позднее двух недель до начала экзаменационной сессии

С.	Защита курсовой работы в комиссии из двух преподавателей	Не позднее 5 дней до начала экзаменационной сессии
----	--	--

В случае получения на защите курсовой работы неудовлетворительной оценки, студент устраняет отмеченные в работе недостатки и повторно защищает ее.