

Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования  
“РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ”  
(РГТЭУ)

**ПРИНЯТО**

**Ученым советом РГТЭУ**

**Протокол № 12**

**«24» июня 2008 г.**

*Одобрено Учебно-методическим  
советом РГТЭУ*

*«24» марта 2008 г.*

**УТВЕРЖДАЮ**

**Ректор РГТЭУ, профессор**

**С. Н. Бабурин**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2008 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ О КУРСОВОЙ РАБОТЕ**

### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок подготовки и защиты курсовой работы в государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования “Российский государственный торгово-экономический университет” (далее – Университет).
- 1.2. Курсовая работа рассматривается как вид учебной работы по соответствующей дисциплине и выполняется в пределах часов, отводимых на ее изучение.
- 1.3. Количество курсовых работ определено в учебном плане по соответствующей специальности/ направлению подготовки.
- 1.4. Выполнение курсовых работ имеют целью:
  - закрепление, углубление и совершенствование знаний и профессиональных умений;
  - формирование навыков самостоятельной учебной и научно-исследовательской работы;
  - развитие навыков работы со специальной литературой и нормативно-правовыми актами (подбор, описание, анализ источников литературы).

### **II. ТЕМАТИКА, ПОРЯДОК И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВЫХ РАБОТ**

- 2.1. Факультет (филиал) информирует студентов о тех дисциплинах учебного плана, по которым студенту предстоит написать курсовую работу.
- 2.2. Соответствующая кафедра (структурное подразделение филиала) представляет студентам утвержденный на своем заседании перечень тем курсовых работ. Примерный перечень тем курсовых работ и методические указания по их написанию определены в учебно-

методическом комплексе по соответствующей дисциплине. Для заочной формы обучения кафедрой (структурным подразделением филиала) может быть разработан отдельный перечень тем курсовых работ по соответствующей дисциплине.

- 2.3. Тематика курсовых работ может ежегодно обновляться или дополняться с учетом современного состояния и перспектив развития отраслевой науки.
- 2.4. Студенты выбирают интересующую их тему или предлагают собственную с обоснованием выбора, согласовывают вопрос о ее утверждении с руководителем курсовой работы на соответствующей кафедре (структурном подразделении филиала).
- 2.5. Кафедра (соответствующее структурное подразделение филиала) представляет на факультет выписку из протокола заседания кафедры (по форме распоряжения) об утверждении тем курсовых работ и руководителей в установленные сроки: для студентов очной, очно-заочной форм обучения - в октябре (I полугодие)/в марте (II полугодие); для студентов заочной формы обучения – в течение установочной сессии.

Утверждение тем курсовых работ и руководителей оформляется распоряжением декана факультета/директора филиала (зам. директора филиала по учебной работе).
- 2.6. Студент, в порядке исключения, в ходе выполнения работы по согласованию с руководителем и заведующим кафедрой может изменить ранее выбранную тему.
- 2.7. Без согласия заведующего кафедрой не разрешается закреплять одинаковые темы курсовых работ более чем двум студентам, обучающимся в одной академической группе.
- 2.8. Курсовая работа должна быть представлена руководителю для рецензирования не менее чем за две недели до установленного срока защиты курсовой работы на кафедре.
- 2.9. Курсовые работы, выполненные студентами очной и очно-заочной форм обучения, представляются на соответствующую кафедру. Курсовые работы, выполненные студентами заочной формы обучения, сдаются на факультет, где регистрируются в специальном журнале, после чего не позже трех дней передаются на соответствующую кафедру. На кафедре курсовые работы также подлежат регистрации, а затем с бланками рецензии (в двух экземплярах) передаются руководителю для проверки (приложение 1).
- 2.10. Руководитель оценивает качество курсовой работы в рецензии и принимает решение о допуске (недопуске) работы к защите. Студенту возвращается курсовая работа вместе с рецензией (в двух экземплярах).
- 2.11. При рецензировании и оценке курсовой работы учитывается:
  - соответствие содержания работы выбранной студентом теме;
  - уровень проработки студентом теоретической, законодательной и статистической базы, а также практических материалов по теме;

- степень овладения студентом научным инструментарием и достаточность методов исследования для решения поставленных задач и обоснованных выводов;
- полнота раскрытия вопросов, обозначенных в плане для решения поставленных в работе задач и достижения цели; достоинства и недостатки работы;
- обоснованность и аргументированность выводов, самостоятельность суждений студента;
- соответствие работы установленным требованиям к ее оформлению

Также в рецензии должны содержаться рекомендации по устранению замечаний и краткое обоснование решения о допуске (недопуске) к защите.

### **III. РУКОВОДСТВО КУРСОВОЙ РАБОТОЙ**

- 3.1. Непосредственное руководство курсовой работой осуществляет руководитель.
- 3.2. Руководителем может быть любой преподаватель кафедры.
- 3.3. К функциям руководителя относятся:
  - практическая помощь студентам в выборе темы курсовой работы и разработке ее плана ;
  - содействие в выборе методики исследования;
  - рекомендации по подбору литературы и практического материала;
  - систематический контроль за ходом выполнения курсовой работы;
  - консультации по подготовке студентами работы;
  - рецензирование курсовой работы и оценка качества ее выполнения в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями;
  - информирование кафедры (структурного подразделения филиала) и факультета в случае несоблюдения студентом установленного срока представления курсовой работы;
- 3.4. Вопрос о замене в случае необходимости руководителя курсовой работы решается заведующим кафедрой.
- 3.5. В тех случаях, когда курсовая работа носит междисциплинарный характер, могут быть назначены консультанты из числа сотрудников других организаций (подразделений), профессионально связанных с тематикой исследования.

### **IV. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВЫХ РАБОТ**

- 4.1. Курсовая работа должна иметь четкую структуру, при ее оформлении необходимо учитывать требования к правилам цитирования источников, допустимым сокращениям, иллюстрациям, приложениям, библиографическим данным.
- 4.2. Курсовая работа должна иметь: обложку, титульный лист (приложение 2), оглавление (приложение 3), введение, основную часть работы

(главы, разделы, подразделы) со ссылками на использованный источник, заключение, список литературы и приложения.

**В оглавлении** указывается структура работы, включающая: введение; основную часть, состоящую из глав, разделов (подразделов глав); заключение; список литературы; приложения.

**Во введении** должно содержаться:

- обоснование актуальности темы работы; цель и задачи исследования;
- описание методологической базы и методов исследования;
- определение объекта и предмета исследования; характеристика структуры работы.

**В основной части** работы автор раскрывает главные аспекты темы, излагает факты и подходы к решению поставленных задач, приводит результаты анализа и дает оценку реальному состоянию рассматриваемых проблем, предлагает возможные пути их решения.

**В заключении** автор работы делает выводы по результатам теоретического или экспериментального исследования.

**Список литературы**, используемой для написания курсовой работы, должен быть представлен в алфавитном или хронологическом порядке, отличаться систематичностью и включать в себя нормативные документы, научные труды, статьи в журналах и другие источники с указанием фамилии, инициалов авторов, издательства, года издания, а также адреса Интернет-ресурсов.

**Приложение** может включать:

- презентации, скрин-шоты, таблицы и рисунки (чертежи, диаграммы, фотографии) и образцы документов.

4.3. По решению кафедры (выписка из протокола заседания кафедры или соответствующего структурного подразделения филиала сдается на факультет) в качестве курсовой работы может быть зачтено выступление с докладом на ежегодной научной конференции Университета, а также региональных, российских и международных научных конференциях. Текст доклада и документы, подтверждающие участие в конференции, представляются в установленные сроки на кафедру (структурное подразделение филиала).

4.4. Курсовая работа должна быть выполнена любым печатным способом на пишущей машинке или с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4. Каждая страница содержит поля (левое – 20 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм).

Размер шрифта основного текста – 14, размер шрифта сносок, таблиц, приложений – 12. Междустрочный интервал – 1,5.

Объем курсовой работы определяется темой и содержанием и должен составлять не менее 30 и не более 40 страниц машинописного текста.

Нумерация страниц начинается со страницы 3, (номер страницы ставится сверху в центре страницы). Титульный лист (1-я страница) и оглавление (2-я страница) не нумеруются.

Вставки на полях и между строк не допускаются.

При включении цитат в курсовую работу обязательно делается ссылка на источник. Ссылки на использованные источники следует приводить в квадратных скобках в конце предложения, указывая арабскими цифрами номер источника и страницы (например: [2. с.105]). Все сноски и подстрочные замечания должны быть на той странице, к которой они относятся. Сноскам должна быть дана сквозная нумерация. Сокращения в тексте не допускаются.

По всей рукописи должна быть выдержана единообразная система выделений в тексте, которыми не следует особенно увлекаться, во избежание пестроты зрительного восприятия и затруднения чтения.

В графах таблиц одинаковые цифры, символы, формулы и обозначения необходимо повторять, а не заменять кавычками. Табличные данные должны быть выражены в соответствующих единицах измерения.

Пропуски в графах (за отсутствием данных) следует заполнять знаком «тире» или словами «нет данных».

На все пронумерованные иллюстрации должны быть ссылки в тексте.

## **V. ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

5.1. Завершающим этапом курсовой работы является ее обязательная защита. К защите курсовой работы допускаются студенты, своевременно представившие руководителю выполненную в соответствии с установленными требованиями курсовую работу, которая имеет положительную рецензию руководителя.

Студенты, представившие курсовую работу по истечении установленных сроков, допускаются к защите с разрешения декана факультета (зам. директора филиала по учебной работе) и согласия заведующего кафедрой после письменного объяснения причин.

5.2. Курсовая работа, признанная не отвечающей предъявляемым требованиям, возвращается студенту для доработки. Студент должен устранить указанные замечания в курсовой работе и представить ее руководителю не позднее пяти дней до срока защиты.

5.3. Если студент не смог представить курсовую работу к защите в установленный срок по уважительной причине (болезнь и т.п.), то деканом факультета (зам. директора филиала по учебной работе) по согласованию с заведующим соответствующей кафедрой решается вопрос о продлении срока представления и защиты курсовой работы.

5.4. Работа, являющаяся плагиатом, к защите не допускается. В этом случае студент обязан доработать ее или выбрать по согласованию с руководителем новую тему и самостоятельно ее выполнить.

5.5. Студенты защищают курсовую работу перед комиссией согласно графику защиты, который разрабатывается соответствующей кафедрой (структурным подразделением филиала).

5.6. В комиссию входит не менее 2-х преподавателей соответствующей кафедры (структурного подразделения филиала), включая руководителя.

5.7. Студент на защите должен быть готов к:

- изложению основного содержания работы, результатов исследования;
- собеседованию по отдельным ключевым моментам работы;
- ответу на дополнительные и уточняющие содержание работы

вопросы.

5.8. При получении неудовлетворительной оценки студент обязан подготовиться и повторно защитить курсовую работу.

5.9. Защита курсовой работы, в том числе повторная, должна завершиться до начала экзаменационной сессии.

5.10. Студент, не защитивший в установленный срок курсовую работу, к сдаче экзамена по соответствующей дисциплине не допускается.

5.11. Студент, не представивший в установленный срок работу, получивший неудовлетворительную оценку на защите или не явившийся на защиту по неуважительной причине, считается имеющим академическую задолженность.

5.12. Для ликвидации академической задолженности студент обязан в установленные сроки представить курсовую работу руководителю и защитить ее перед комиссией.

5.13. По результатам защиты курсовой работы в зачетную ведомость (*для защиты курсовой работы*) выставляется оценка, которая заносится в зачетную книжку за подписью руководителя и учебную карточку студента. В учебную карточку студента также вкладывается рецензия на курсовую работу.

5.14. Итоги выполнения и защиты студентами курсовых работ обсуждаются на заседаниях соответствующих кафедр (структурных подразделениях филиалов) и по мере необходимости на заседаниях Ученого совета факультета (филиала).

### **Критерии оценки курсовой работы:**

- **“отлично”** выставляется студенту, показавшему глубокие знания, которые умело применяются при самостоятельном исследовании избранной темы, умение обобщать практический материал и делать на основе анализа выводы. Курсовая работа с оценкой “отлично” может быть рекомендована на конкурс студенческих работ, использована в качестве доклада на научной студенческой конференции.

- **“хорошо”** выставляется студенту, показавшему в работе и при ее защите полное знание материала, всесторонне осветившему вопросы темы, но не в полной мере проявившему творчество в исследовании.

- **“удовлетворительно”** выставляется студенту, раскрывшему в работе основные вопросы избранной темы, но не проявившему в полной мере самостоятельности в анализе или допустившему отдельные неточности в содержании работы;

- **“неудовлетворительно”** выставляется студенту, не раскрывшему основные положения избранной темы и допустившему грубые ошибки в содержании работы.

## **VI. ХРАНЕНИЕ КУРСОВЫХ РАБОТ**

6.1. Курсовые работы хранятся на соответствующей кафедре(структурном подразделении филиала) в течение двух лет. По истечении срока хранения курсовые работы, не представляющие для кафедры(соответствующего структурного подразделения филиала) интереса, списываются по акту.





**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования  
“РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ”  
(РГТЭУ)

\_\_\_\_\_ (наименование факультета)

**Кафедра** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование кафедры)

**КУРСОВАЯ РАБОТА**

по дисциплине \_\_\_\_\_

на тему \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование темы)

Выполнена студентом (кой) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_ формы обучения

специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО полностью)

Руководитель

\_\_\_\_\_ (ФИО, ученая степень, звание)

Отметка о допуске (недопуске) к защите \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (Подпись руководителя)

Москва 200\_\_ г.

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
Введение.....	3
1. Наименование главы.....	4
1.1.(наименование разделов, подразделов).....	5
1.2.	
2. Наименование следующей главы.....	15
2.1.(наименование разделов, подразделов).....	16
2.2.	
<b>Заключение.....</b>	<b>22</b>
Список литературы.....	24
Приложения.....	26

**Приложение 4**

Заведующему кафедрой

\_\_\_\_\_  
Студента(ки) \_\_\_ курса \_\_\_ группы  
\_\_\_\_\_ формы обучения  
специальности \_\_\_\_\_  
факультета \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_  
(номер зачетной книжки)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу утвердить по дисциплине \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

тему курсовой работы: \_\_\_\_\_

и назначить руководителя.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись студента)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя)