

# Российский государственный торгово-экономический университет

Принято Ученым советом РГТЭУ  
«27» марта 2007г.  
протокол №8

УТВЕРЖДАЮ  
И.о. ректора РГТЭУ  
\_\_\_\_\_ Т.М. Шамба  
«27» марта 2007г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о кафедре Российского государственного торгово-экономического университета

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона «Об образовании» от 10.07.1992 г. №3266-1, Федерального закона «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 22.08.1996 г. №125-ФЗ, Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации от 05.04.2001 г. №264 и Устава Российского государственного торгово-экономического университета (далее-Университет).

1.2. Кафедра является учебно-научным структурным подразделением Университета, обеспечивающим осуществление учебного процесса, воспитательной, методической, научно-исследовательской и других видов деятельности.

1.3. Кафедра создается на основании решения Ученого совета Университета и приказа ректора Университета при наличии не менее пяти штатных единиц научно-педагогических работников, из которых не менее двух должны замещаться лицами, имеющими ученые степени и/или ученые звания.

1.4. По степени участия в процессе подготовки бакалавров, специалистов, магистров кафедры делятся на выпускающие, специальные и кафедры общей подготовки.

Выпускающие кафедры осуществляют разработку основных образовательных программ высшего профессионального образования (далее - ВПО) по профильным специальностям (направлениям подготовки) и их реализацию в части преподавания общепрофессиональных, специальных дисциплин и дисциплин специализаций, руководства практикой студентов и выпускными квалификационными (дипломными) работами, проведения итоговой государственной аттестации выпускников Университета.

Специальные кафедры осуществляют преподавание специальных дисциплин и дисциплин специализаций, руководство всеми видами практик и, как правило, не осуществляют руководство выпускными квалификационными (дипломными) работами

Кафедры общей подготовки осуществляют преподавание дисциплин, необходимых для подготовки бакалавров, специалистов и магистров, по всем основным образовательным программам, реализуемым в Университете, и не осуществляют руководство практикой студентов и выпускными квалификационными (дипломными) работами.

1.5. Наименование кафедры устанавливается при ее создании или реорганизации.

1.6. В своей деятельности кафедра руководствуется законодательством РФ, Уставом Университета, приказами ректора Университета, Положением о факультете и настоящим Положением.

1.7. Кафедры подчиняются ректору и проректорам Университета, деканам факультетов, в структуру которых они входят.

1.8. Кафедру возглавляет заведующий, который выбирается, как правило, из числа штатных

работников и наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих, как правило, ученую степень или звание.

1.9. Ликвидация или реорганизация кафедры осуществляется на основании решения Ученого совета Университета и приказа ректора Университета.

1.10. При реорганизации кафедры документы передаются вновь создаваемому структурному подразделению, а при ликвидации - в архив Университета.

## **2. Задачи кафедры**

Основными задачами кафедры являются:

2.1. Реализация основных образовательных программ высшего и дополнительного профессионального образования и программ послевузовского образования в соответствии с лицензией, требованиями государственных образовательных стандартов и запросами заинтересованных сторон - студентов, работодателей, общества и государства на основе сочетания фундаментальности классического университетского образования, отраслевой практической направленности и инноваций.

2.2. Разработка основных образовательных программ ВПО по вновь вводимым специальностям (направлениям подготовки) и дополнительного профессионального образования по профилю Университета.

2.3. Развитие научно-исследовательской деятельности по направлениям, соответствующим профилю кафедры, использование результатов научных исследований в учебном процессе с целью формирования в Университете исследовательского типа обучения.

2.4. Совершенствование педагогических методов обучения и методов научных исследований на базе инновационных и информационных технологий и использования лучших отечественных и зарубежных практик, достижение постоянного прогресса знаний для повышения качества подготовки бакалавров, специалистов, магистров и научно-педагогических кадров.

2.5. Взаимодействие с академической и/или отраслевой наукой, работодателями и потребителями учебно-методической и научной продукции Университета.

2.6. Участие в формировании внутрифакультетской и внутривузовской систем обеспечения качества обучения, вовлечение студентов, аспирантов и персонала кафедры в работу по постоянному совершенствованию качества обучения.

2.7. Сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества в процессе обучения и выполнения научных исследований

2.8. Воспитание у обучающихся чувства патриотизма, любви и уважения к народам, национальным традициям и духовному наследию России, ответственного отношения к репутации Университета.

2.9. Формирование у обучающихся гражданской позиции, развитие творческого начала, коммуникабельности, самостоятельности и высоких моральных принципов.

## **3. Структура кафедры**

3.1. В состав кафедры могут входить:

3.1.1 секции кафедры, объединяющие в своем составе преподавателей отдельных учебных дисциплин или их крупных блоков;

3.1.2 учебно-научные центры и лаборатории;

3.1.3 методические кабинеты;

3.1.4 другие структурные подразделения, деятельность которых направлена на решение основных задач, стоящих перед кафедрой.

3.2. Количественный и качественный состав преподавателей кафедры определяется объемом и характером учебной нагрузки, учебно-методической и научной работы, количеством аспирантов и докторантов, участием кафедры в международных проектах.

3.3. Структура и штатное расписание кафедры утверждается ректором Университета.

3.4. Штатное расписание кафедры предусматривает следующие составы должностей:

3.4.1. научно-педагогический (профессорско-преподавательский и научный):

3.4.2. учебно-вспомогательный и иной персонал.

К профессорско-преподавательским должностям кафедры относятся должности заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента.

3.5. Замещение всех должностей научно-педагогических работников, кроме должности заведующего кафедрой, производится по трудовому договору, заключенному на неопределенный срок либо на срок до пяти лет.

Заключению трудового договора на замещение должностей научно-педагогических работников, а также переводу на должность научно-педагогического работника предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности.

Не проводится конкурс на замещение:

- должности заведующего кафедрой;
- должностей научно-педагогических работников, занимаемых беременными женщинами;
- должностей научно-педагогических работников, занимаемых по трудовому договору, заключенному на неопределенный срок, женщинами, имеющими детей в возрасте до трех лет.

3.6. Права и обязанности заведующего кафедрой, его заместителей и других сотрудников кафедры определены Уставом Университета, настоящим Положением и должностными инструкциями.

3.7. На кафедре в соответствии с Законом РФ «Об образовании» (ст.1 п.5) не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

## **4. Функции кафедры**

### 4.1. Организационно-методическая работа:

4.1.1. Участвовать в работе, организуемой Ректоратом и Ученым советом Университета по замещению должностей профессорско-преподавательского состава.

4.1.2. Представлять в Учебно-методическое управление распределение учебно-педагогической нагрузки на предстоящий учебный год между преподавателями кафедры.

4.1.3. Рассматривать индивидуальные планы работы преподавателей, а также отчеты об их выполнении.

4.1.4. Составлять и утверждать план и отчет о работе кафедры.

4.1.5. Регулярно проводить и обсуждать итоги взаимопосещения занятий заведующим кафедрой, заместителями заведующего кафедрой и преподавателями.

4.1.6. Обобщать и распространять опыт работы лучших преподавателей.

4.1.7. Оказывать помощь начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.

4.1.8. Использовать различные формы контроля за учебным процессом с целью выявления недостатков и разработки мер по их устранению.

4.1.9. Привлекать к педагогической деятельности ведущих ученых и специалистов научных учреждений, специалистов-практиков от предприятий и организаций.

4.1.10. Участвовать в работе по профессиональной ориентации учащихся школ и обучающихся средних профессиональных учебных заведений и организации приема по специальностям (направлениям подготовки).

4.1.11. Обеспечивать делопроизводство и документооборот по функционированию кафедры.

### 4.2. Учебная, учебно-методическая и научно-методическая работа:

4.2.1. Осуществлять разработку основных образовательных программ и учебных планов по реализуемым специальностям (направлениям подготовки).

4.2.2. Разрабатывать учебно-методические комплексы по учебным дисциплинам

кафедры, практикам и итоговой государственной аттестации в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов ВПО и Положением об учебно-методических комплексах.

4.2.3. Подготавливать к изданию монографии, учебники, учебные пособия и методические материалы по дисциплинам кафедры.

4.2.4. Проводить по всем формам обучения лекции, лабораторные, семинарские и практические занятия в соответствии с утвержденными планами.

4.2.5. Проводить зачеты, экзамены, защиту курсовых работ.

4.2.6. Организовывать самостоятельную работу студентов и осуществлять контроль за качеством ее выполнения.

4.2.7. Разрабатывать тематику курсовых работ и программу итоговой государственной аттестации выпускников. Определять требования к курсовым и выпускным квалификационным (дипломным) работам и критерии их оценки. Руководить написанием курсовых и выпускных квалификационных (дипломных) работ.

4.2.8. Организовывать совместно с деканатом факультета итоговую государственную аттестацию выпускников по профилю кафедры и анализировать итоги ее проведения.

4.2.9. Совместно с библиотекой участвовать в обеспечении студентов, аспирантов, докторантов и слушателей обязательной и дополнительной учебной литературой по дисциплинам кафедры.

4.2.10. Организовывать и осуществлять руководство практикой студентов, подводить ее итоги и определять пути дальнейшего совершенствования практической подготовки студентов в соответствии с требованиями работодателей.

4.2.11. Совместно с деканатом факультета проводить анализ успеваемости студентов по дисциплинам кафедры и качества подготовки бакалавров, специалистов, магистров, разрабатывать мероприятия по повышению успеваемости и качества подготовки студентов.

4.2.12. Участвовать в разработке программ кандидатских экзаменов.

4.2.13. Осуществлять прием вступительных и кандидатских экзаменов, руководить работой аспирантов, докторантов и соискателей, обеспечивать проведение их аттестации.

4.2.14. Осуществлять внедрение результатов научно-исследовательской работы кафедры в учебный процесс.

4.2.15. Разрабатывать инновационные педагогические технологии, информационные методы и ТСО и организовывать работу по их внедрению в учебный процесс.

4.2.16. Вносить предложения по развитию материально-технического обеспечения кафедры и ее лабораторий.

4.2.17. Оказывать консультативную и учебно-методическую помощь преподавателям и научным сотрудникам факультетов и филиалов Университета.

#### 4.3. Научно-исследовательская работа:

4.3.1. Вести фундаментальные, прикладные научные исследования и разработки в рамках основных научных направлений (школ) кафедры, являющиеся неотъемлемой составной частью обучения и подготовки бакалавров, специалистов, магистров.

4.3.2. Организовывать и проводить научные мероприятия (конференции, семинары, круглые столы и т.д.), участвовать в общеуниверситетских научных мероприятиях.

4.3.3. Привлекать студентов, слушателей, аспирантов, докторантов и соискателей к научно-исследовательской работе по утвержденной тематике, организовывать публикацию результатов научных исследований, проводимых кафедрой, организовывать конкурсы студенческих работ.

4.3.4. Руководить научно-исследовательской работой студентов, слушателей и аспирантов.

4.3.5. Рассматривать диссертации, представляемые к защите преподавателями, аспирантами, докторантами и соискателями кафедры.

4.3.6. Разрабатывать тематику научно-исследовательских работ студентов, определять требования к ним и критерии их оценки.

4.3.7. Готовить заключения и рецензии по научным разработкам как членов кафедры, так и соискателей извне, а также рецензии с рекомендациями для опубликования законченных научных работ.

4.3.8. Устанавливать связи с учреждениями и организациями в целях обобщения и распространения передового опыта и оказания им научно-консультационных услуг.

4.3.9. Осуществлять поиск внешних источников финансирования НИР, готовить документацию для заключения договоров с предприятиями и организациями на разработку научной продукции.

4.3.10. Сотрудничать с кафедрами отечественных и зарубежных вузов по вопросам учебной, учебно-методической и научно-исследовательской работы, а также с зарубежными организациями по профилю кафедры.

#### 4.4. Воспитательная работа

4.4.1. Участвовать в работе по повышению интеллектуального и культурного уровня обучающихся, их социально-политической активности, воспитанию чувства патриотизма и гордости за Университет.

4.4.2. Организовывать и контролировать работу кураторов студенческих групп (курсов).

4.4.2. Оказывать помощь студентам в организации и проведении внеучебных мероприятий.

4.4.3. Участвовать в обеспечении связей с выпускниками факультета и работодателями.

### **5. Права и обязанности кафедры**

#### 5.1. Кафедра имеет право:

5.1.1. Вносить предложения по перечню и наименованию дисциплин национально-региональной (вузовской) компоненты, специальных дисциплин и дисциплин специализаций, дисциплин по выбору студентов и объем часов на их изучение в рамках требований государственного образовательного стандарта ВПО при разработке основных образовательных программ и учебных планов.

5.1.2. Рекомендовать последовательность изучения дисциплин по учебным планам, распределение количества часов, отведенных на их изучение, по видам учебных занятий. Определять формы промежуточной аттестации студентов по учебным дисциплинам, закрепленным за кафедрой, и практикам студентов.

5.1.3. Определять содержание учебных курсов в соответствии с государственными образовательными стандартами ВПО; выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие индивидуальным особенностям преподавателей и студентов и обеспечивающие высокое качество учебного процесса.

5.1.4. Вносить предложения в учебно-методические советы Университета и факультета по совершенствованию методов и средств обучения.

5.1.5. Представлять к изданию научные труды и учебно-методические материалы, подготовленные профессорско-преподавательским составом кафедры.

5.1.6. Делегировать представителей кафедры для участия в заседаниях Ученого совета и Учебно-методического совета Университета, на которых обсуждаются и принимаются решения по выдвинутым кафедрой предложениям по совершенствованию учебного процесса.

5.1.7. Использовать закрепленные за кафедрой помещения для проведения занятий и консультаций со студентами, аспирантами, докторантами и соискателями, а также научных исследований по плану кафедры.

5.1.8. Требовать от соответствующих подразделений Университета своевременного обеспечения учебного и научного процессов необходимой организационно-распорядительной и нормативной документацией, а также оказания помощи в деятельности кафедры.

#### 5.2. Кафедра обязана:

5.2.1. Реализовывать функции и решать задачи, определенные настоящим Положением, на высоком качественном уровне, обеспечивать высокую эффективность и

качество педагогического и научного труда.

5.2.2. Формировать у студентов профессиональные знания, умения и навыки, соответствующие современным требованиям, гражданскую позицию, любовь к Родине. Проявлять уважение к партнерам по совместным международным программам.

5.2.3. Развивать у студентов самостоятельность, инициативу, навыки проектной работы и способность к инновационному лидерству.

5.2.4. Отчитываться о своей деятельности перед руководством Университета, своевременно докладывать о ходе выполнения планов работы кафедры.

5.2.5. Своевременно представлять в Учебно-методическое управление и другие подразделения Университета необходимые сведения и документы.

5.2.6. Обеспечивать сохранность закрепленных за кафедрой помещений, оборудования и оргтехники.

## **6. Ответственность кафедры**

Кафедра несет ответственность за:

6.1. Выполнение возложенных на кафедру функций и обязанностей, предусмотренных настоящим Положением.

6.2. Качественную подготовку бакалавров, специалистов и магистров и научно-педагогических кадров, повышение квалификации и профессиональную переподготовку кадров.

6.3. Обеспечение соблюдения сотрудниками кафедры Инструкции по технике безопасности.

6.4. Обеспечение сохранности и функционирования переданного кафедре оборудования и оргтехники для организации учебного процесса и научной деятельности.

## **7. Взаимоотношения кафедры с другими структурными подразделениями**

Установлены следующие служебные взаимоотношения кафедры с:

7.1. Отделом Главного ученого секретаря Университета по вопросам представления научно-педагогических работников к присвоению ученых званий, организации конкурсного отбора при замещении должностей научно-педагогических работников, представления проектов решений Ученого совета Университета, касающихся деятельности кафедры, и выполнения решений Ученого совета Университета;

7.2. Деканатом факультета, в структуре которого состоит кафедра, по вопросам образовательной деятельности кафедры, планирования и организации работы кафедры, организации и проведения общефакультетских мероприятий и др.;

7.3. Деканатами других факультетов Университета по вопросам образовательной деятельности, реализации совместных проектов и планов;

7.4. Управлением аспирантуры, докторантуры и науки по вопросам подготовки научно-педагогических кадров и их аттестации, организации и проведения научных исследований и разработок, внедрения их результатов в учебный процесс;

7.5. Учебно-методическим управлением по вопросам планирования педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава кафедры и учета ее выполнения, расписания занятий, согласования организационно-распорядительной и нормативной документации, регламентирующей учебный процесс;

7.6. Центральной библиотекой по вопросу приобретения учебной, учебно-методической и научной литературы и обеспечения ею студентов;

7.7. Отделом кадров и трудовых отношений по кадровым вопросам;

7.7. Другими структурными подразделениями Университета по направлениям их деятельности в соответствии с организационно-распорядительными и нормативными документами Университета.

## **8. Организация работы кафедры**

8.1. Работа кафедры организуется на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

Непосредственное руководство кафедрой осуществляет заведующий кафедрой, который выбирается путем тайного голосования Ученым советом Университета и утверждается приказом ректора Университета. С заведующим кафедрой заключается трудовой договор на срок до 5 лет.

8.2. Заведующий кафедрой несет персональную ответственность за содержание и результаты работы кафедры.

8.3. Претенденты на замещение должности заведующего кафедрой должны получить рекомендации кафедры и Ученого совета факультета. Рекомендация Ученого совета факультета считается действительной, если в его заседании участвовало не менее 2/3 состава Ученого совета факультета. Рекомендованными считаются кандидаты, набравшие не менее 50% голосов присутствующих членов Ученого совета факультета.

8.4. Заседания кафедры при выдвижении кандидатуры на должность заведующего кафедрой проводят ректор (проректор) Университета, руководитель филиала или декан факультета, которые принимают участие в голосовании только в том случае, если являются членами данной кафедры.

8.5. Выбранным на должность заведующего кафедрой путем тайного голосования считается кандидат, получивший более 50% голосов присутствующих членов Ученого совета Университета, если в заседании Ученого совета приняло участие не менее 2/3 его списочного состава.

8.6. В своей деятельности заведующий кафедрой руководствуется Уставом Университета, Положением о факультете и настоящим Положением.

8.7. Заместители заведующего кафедрой, назначаемые из числа квалифицированных работников, осуществляют организацию учебной и научной работы на кафедре.

8.8. Деятельность кафедры планируется на каждый учебный год и осуществляется согласно планам работы кафедры, составляемым в соответствии с основными направлениями работы Университета и планом работы факультета.

8.9. Содержание и регламентацию работы профессорско-преподавательского состава кафедры, наряду с трудовыми договорами, должностными инструкциями, определяют индивидуальные планы работы преподавателей, а также утвержденные расписания учебных занятий и зачетно-экзаменационных сессий.

8.10. Учебная нагрузка для педагогических работников, участвующих в реализации основных образовательных программ высшего и дополнительного профессионального образования и послевузовского образования, устанавливается Ученым советом Университета и утверждается приказом ректора Университета в зависимости от занимаемой должности в размере до 900 часов в учебном году. Ректор вправе принимать решения о сокращении норм учебной нагрузки для лиц профессорско-преподавательского состава, совмещающих свою основную деятельность с административными обязанностями, с последующим утверждением этого решения Ученым советом Университета.

8.11. Повышение квалификации научно-педагогических работников Университета проводится не реже одного раза в 5 лет в высших учебных заведениях, ведущих российских и иностранных научных и производственных организациях путем прохождения стажировок, подготовки и защиты диссертаций, участия в работе семинаров, а также с использованием других видов и форм повышения квалификации.

8.12. Для преподавателей Университета в соответствии с законодательством Российской Федерации устанавливается сокращенная рабочая неделя продолжительностью не более 36 часов и удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

8.13. Увольнение преподавателей, связанное с сокращением штатов по инициативе администрации, допускается только после окончания учебного года.

8.14. Вопросы учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работы кафедры обсуждаются на заседаниях кафедры.

Заседания кафедры проводятся согласно плану, как правило, не реже одного раза в месяц.

На заседаниях кафедры в обязательном порядке обсуждаются:

- а) учебные планы по специальностям (направлениям подготовки);

- б) учебно-методические материалы по учебным дисциплинам кафедры, издаваемые в Университете;
- в) учебная и научная литература, рекомендуемая для приобретения в библиотечный фонд Университета;
- г) рукописи научных работ и материалы, предназначенные к публикации в типографии Университета;
- д) творческие работы студентов, представленные на конкурс студенческих работ.

На заседаниях кафедры рассматриваются и утверждаются:

- а) тематика и график заседаний кафедры;
- б) планы учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работы кафедры и отчеты об их выполнении;
- в) тематика курсовых и выпускных квалификационных (дипломных) работ, тесты, вопросы к зачетам и экзаменам по дисциплинам кафедры;
- г) направления и темы диссертационных исследований аспирантов (соискателей) и назначение им научных руководителей;
- д) заключения кафедры на диссертационные работы;
- е) индивидуальные планы работы преподавателей и отчеты об их выполнении;
- ж) индивидуальные планы работы аспирантов (соискателей) и отчеты об их выполнении; решения кафедры об аттестации аспирантов, докторантов и соискателей;
- з) индивидуальные планы стажировок на кафедре и отчеты об их выполнении.

Могут проводиться заседания секций кафедры, а также совместные заседания с другими кафедрами (межкафедральные) и структурными подразделениями Университета.

8.15. Заседания кафедры оформляются протоколами, которые подписываются заведующим кафедрой и секретарем, назначаемым заведующим кафедрой. Заседание кафедры считается правомочным, если в нем участвует более половины профессорско-преподавательского состава кафедры. По рассмотренным вопросам кафедра принимает соответствующие решения. Решение кафедры считается принятым, если за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании.

При принятии решений по кадровым вопросам и вопросам научно-педагогической экспертизы в голосовании участвуют только штатный профессорско-преподавательский состав кафедры.

8.16. Заведующий кафедрой:

8.16.1. Организует и контролирует выполнение:

- действующего законодательства, Устава и Правил внутреннего распорядка Университета всеми работниками кафедры;
- решений Ученого совета Университета и Ученого совета факультета, приказов ректора, распоряжений проректоров Университета и декана факультета;
- всех мероприятий по обеспечению охраны труда, техники безопасности и пожарной охраны на кафедре.

8.16.2. Участвует в планировании штатов кафедры и осуществляет в установленном порядке подбор профессорско-преподавательского состава и других сотрудников кафедры в соответствии с утвержденным штатным расписанием кафедры.

8.16.3. Планирует и проводит заседания кафедры, научно-методические семинары преподавателей и аспирантов, конференции и другие научные мероприятия кафедры.

8.16.4. Планирует, организует и координирует учебно-методическую работу сотрудников кафедры.

8.16.5. Планирует и распределяет учебно-педагогическую нагрузку профессорско-преподавательского состава и выносит ее на обсуждение заседания кафедры.

8.16.6. Планирует, организует и координирует научно-исследовательскую работу сотрудников кафедры в рамках основных научных направлений кафедры и факультетов, а также

по отдельным исследовательским программам.

8.16.7. Ежемесячно контролирует выполнение учебно-педагогической нагрузки преподавателями кафедры и качество проведения занятий, осуществляет необходимые замены преподавателей в связи с болезнью, командировкой и т.п..

8.16.8. Осуществляет представительство интересов кафедры на заседаниях Учебно-методического совета Университета, Ученого совета факультета и во внешних организациях.

8.16.9. Организует работу по определению баз практик студентов и заключению договоров с организациями.

8.16.10. Распределяет студентов для выполнения курсовых и выпускных квалификационных (дипломных) работ между преподавателями кафедры.

8.16.11. Своевременно представляет в Учебно-методическое управление и в деканаты планово-отчетную документацию и другие материалы и сведения о работе кафедры по установленным формам.

8.16.12. Осуществляет контроль за ведением делопроизводства на кафедре.

8.16.13. Осуществляет прием студентов в установленные дни и часы.

8.17. Проверка деятельности кафедры проводится в ходе:

- лицензирования образовательной деятельности Университета;
- назначения заведующего кафедрой;
- плановых и разовых проверок по указанию руководства Университета.

8.18. Для обеспечения более четкого и оперативного выполнения своих функций кафедра составляет и оформляет документацию, которая формируется в соответствии с «Номенклатурой дел кафедры».