

**ПРИНЯТО**

Ученым Советом РГТЭУ

« 30 » января 2007 г.

Протокол № 6

**УТВЕРЖДАЮ**

И.о. ректора РГТЭУ, проф.

\_\_\_\_\_ Т.М. Шамба

« 30 » января 2007 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об итоговой государственной аттестации выпускников Российского государственного торгово-экономического университета, за- вершающих обучение по программам высшего профессионального образования**

#### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Федеральным законом РФ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», типовым Положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) РФ и типовым Положением об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений в Российской Федерации, утвержденным Приказом Министерства образования Российской Федерации от 25.03.2003 г. № 1155.

1.2. Итоговая государственная аттестация выпускников, завершающих обучение по программам высшего профессионального образования в ГОУ ВПО «Российский государственный торгово-экономический университет» (далее – Университет), является обязательной.

1.3. Целью итоговой государственной аттестации является установление уровня подготовки выпускника Университета к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (включая федеральный, национально-региональный и компонент образовательного учреждения).

1.4. Итоговая государственная аттестация выпускников проводится по всем основным образовательным программам высшего профессионального образования, предусмотренным лицензиями Университета и его филиалов и имеющим государственную аккредитацию.

1.5. К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав итоговой государственной аттестации, допускаются студенты, успешно завершившие в полном объеме освоение основной образовательной программы по специальности (направлению подготовки) высшего профессионального образования (далее – основной образовательной программы).

1.6. При условии успешного прохождения всех установленных в Университете видов аттестационных испытаний, включенных в итоговую государственную атте-

стацию, выпускникам Университета присваивается соответствующая квалификация (степень) и выдается диплом о высшем профессиональном образовании.

1.7. Для проведения итоговой государственной аттестации в Университете и его филиалах по каждой основной образовательной программе создаются государственные аттестационные комиссии.

Основными функциями государственных аттестационных комиссий являются:

- определение соответствия подготовки выпускника требованиям государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования и уровня его подготовки;
- принятие решения о присвоении квалификации (степени) по результатам итоговой государственной аттестации и выдаче выпускнику диплома о высшем профессиональном образовании;
- разработка на основании результатов работы государственной аттестационной комиссии рекомендаций, направленных на совершенствование качества профессиональной подготовки студентов.

## **II. Виды итоговых аттестационных испытаний**

2.1. Итоговая государственная аттестация выпускников Университета для всех форм обучения, по всем специальностям (направлениям подготовки), кроме специальности 030501 Юриспруденция (направления подготовки 030500 Юриспруденция), состоит из аттестационных испытаний следующих видов:

- государственный (итоговый междисциплинарный) экзамен;
- защита выпускной квалификационной работы.

2.2. Итоговая государственная аттестация выпускников по специальности 030501 Юриспруденция (направлению подготовки 030500 Юриспруденция) в соответствии с государственным образовательным стандартом включает:

- два государственных экзамена;
- защиту выпускной квалификационной работы.

2.3. Итоговая государственная аттестация выпускников магистратуры Университета состоит из государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы.

2.4. К сдаче государственных (итогового междисциплинарного) экзаменов студенты допускаются распоряжением декана факультета (руководителя филиала).

2.5. Выпускные квалификационные работы выполняются в формах, соответствующих определенным ступеням высшего профессионального образования: для квалификации «дипломированный специалист» - в форме дипломной работы (проекта); для квалификации (степени) бакалавр – в форме бакалаврской работы; для квалификации (степени) магистр – в форме магистерской диссертации.

2.6. Государственные (итоговый междисциплинарный) экзамены по специальности (направлению подготовки) должны наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин учитывать также общие требования к выпускнику, установленные государственным образовательным стандартом по данной специальности (направлению подготовки).

2.7. Государственные экзамены для студентов специальности 030501 Юриспруденция (направления подготовки 030500 Юриспруденция) проводятся по дисциплинам, определенным государственным образовательным стандартом и учебным планом по данной специальности (направлению подготовки).

2.8. Государственные (итоговый междисциплинарный) экзамены проводятся по билетам, составленным в полном соответствии с программами дисциплин учебных планов, и позволяют выявить уровень теоретической подготовки студента, необходимый для решения профессиональных задач.

Перечень вопросов в билетах к государственным (итоговому междисциплинарному) экзаменам разрабатывается выпускающими кафедрами при участии других смежных кафедр Университета и утверждается Ученым советом соответствующего факультета.

Перечень дисциплин, входящих в итоговый междисциплинарный экзамен по каждой специальности (направлению подготовки), утверждается приказом ректора Университета (проректора по учебной работе) на основании решения Ученого совета факультета.

2.9. В случае, если в головном отделении Университета не осуществляется подготовка по той или иной специальности (направлению подготовки) и/или специализации, филиал имеет право самостоятельно разрабатывать вопросы к государственным (итоговому междисциплинарному) экзаменам. Утвержденный на Ученом совете филиала перечень вопросов к государственным (итоговому междисциплинарному) экзаменам представляется на выпускающую кафедру головного отделения Университета, которая формирует для филиала экзаменационные билеты к государственным (итоговому междисциплинарному) экзаменам.

2.10. Программы государственных экзаменов по отдельным дисциплинам или итогового междисциплинарного экзамена по специальностям (направлениям подготовки) и критерии оценки выпускных квалификационных работ разрабатываются выпускающими кафедрами Университета с учетом рекомендаций соответствующих учебно-методических объединений и утверждаются на Учебно-методических советах факультетов (филиалов).

2.11. Тематика выпускных квалификационных работ ежегодно разрабатывается выпускающими кафедрами Университета с учетом предложений научных учреждений, работодателей и бизнес-партнеров, утверждается на учебно-методических советах факультетов и представляется в Учебно-методическое управление до 15 мая предшествующему выпуску года.

В случае, если в головном отделении Университета не осуществляется подготовка по той или иной специальности (направлению подготовки) и специализации, филиал имеет право самостоятельно разрабатывать тематику выпускных квалификационных работ также с учетом предложений научных учреждений, работодателей и бизнес-партнеров соответствующего региона. Утвержденная на Ученом совете филиала тематика выпускных квалификационных работ представляется для согласования на выпускающую кафедру головного отделения Университета и утверждается на Учебно-методических советах факультетов.

Студенту может предоставляться право выбора темы выпускной квалификационной работы вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. При подготовке выпускной квалификационной работы каждому студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультант.

2.12. Выпускные квалификационные работы бакалавров могут основываться на обобщении выполненных выпускником курсовых работ и подготавливаться к защите в завершающий период теоретического обучения. Рецензия на выпускную квалификационную работу бакалавра не требуется.

Выпускные квалификационные работы, выполненные по завершении основных образовательных программ подготовки специалистов и магистров, независимо от формы и сроков обучения подлежат обязательному рецензированию.

2.13. Состав рецензентов утверждается деканом факультета (руководителем филиала) по представлению заведующих выпускающими кафедрами. В качестве рецензентов могут привлекаться сотрудники научных учреждений, высококвалифицированные специалисты отраслевых организаций и предприятий, а также профессора и ведущие преподаватели других высших учебных заведений или смежных кафедр головного отделения Университета (филиала).

2.14. На основании представления выпускающей кафедры, согласованного с деканом факультета, издается приказ проректора по учебной работе (руководителя филиала) о назначении руководителей выпускных квалификационных работ из числа профессоров и доцентов Университета (филиала). Руководителями могут быть также наиболее опытные научные сотрудники и высококвалифицированные специалисты - практики предприятий и организаций.

2.15. Закрепление за студентом темы выпускной квалификационной работы производится по его личному письменному заявлению с визами заведующего выпускающей кафедрой, руководителя работы и оформляется приказом проректора по учебной работе Университета (руководителя филиала) в срок до 1 марта текущего учебного года для очной формы обучения (до 1 ноября – для очно-заочной и заочной форм обучения).

На основании приказа студенту выдается составленное руководителем и утвержденное заведующим кафедрой задание по выполнению выпускной квалификационной работы, содержащее календарный план с указанием сроков выполнения отдельных частей работы и срока ее окончания.

2.16. По предложению руководителя выпускной квалификационной работы в случае необходимости кафедре предоставляется право приглашать консультантов по отдельным разделам работы за счет лимита времени, отведенного на руководство работой.

Консультантами по отдельным разделам выпускной квалификационной работы могут назначаться профессора и преподаватели Университета (филиала), а также сотрудники научных учреждений, высококвалифицированные специалисты отраслевых организаций и предприятий.

Консультант после проверки выполнения студентом выпускной квалификационной работы подписывает ее.

Состав консультантов утверждается деканом факультета (руководителем филиала) по представлению заведующих выпускающими кафедрами.

2.17. Выпускающие кафедры до начала выполнения выпускной квалификационной работы должны обеспечить студентов учебно-методическими комплексами по итоговой государственной аттестации, в которых содержатся методические указания, устанавливающие требования к содержанию работы и ее оформлению с учетом конкретной специальности (направления подготовки).

2.18. В установленные календарным планом сроки студент отчитывается перед руководителем о выполнении отдельных разделов работы.

Дважды за период подготовки выпускной квалификационной работы в срок до 1 апреля и до 25 мая текущего учебного года для очной формы обучения (до 1 декабря и до 25 января – для очно-заочной и заочной форм обучения) руководители выпускных квалификационных работ докладывают на заседаниях соответствующих выпускающих кафедр о выполнении календарного плана подготовки работ студентами-выпускниками.

По результатам выполнения студентами календарного плана руководителями заполняются ведомости промежуточной аттестации выпускников, где указывается аттестован или не аттестован конкретный выпускник. Ведомости с результатами аттестации передаются декану соответствующего факультета (руководителю филиала) для осуществления контроля и принятия мер воздействия к выпускникам, не соблюдающим сроки написания работы.

2.19. Завершенная выпускная квалификационная работа, подписанная студентом и консультантом (в случае его назначения), в срок до 25 мая для очной формы обучения (до 25 января – для очно-заочной и заочной форм обучения) представляется руководителю. При отсутствии замечаний руководитель подписывает работу, готовит на нее письменный отзыв. Затем работа передается для рецензирования на соответствующую кафедру или внешним рецензентам.

2.20. На основании представленной выпускной квалификационной работы, отзыва руководителя и рецензии на работу заведующий кафедрой решает вопрос о допуске студента к защите, делая об этом соответствующую запись на титульном листе работы.

Допуск к защите также может осуществляться ответственным лицом, назначенным распоряжением декана факультета (руководителя филиала) по представлению заведующего выпускающей кафедрой.

В случае, если в срок до 25 мая для очной формы обучения (до 25 января – для очно-заочной и заочной форм обучения) студентом не была представлена выпускная квалификационная работа руководителю, а также в случае отрицательного отзыва и рецензии, данный вопрос обсуждается на заседании кафедры с участием руководителя работы, и выписка из протокола заседания передается декану соответствующего факультета (руководителю филиала) для решения совместно с выпускающей кафедрой вопроса о недопуске студента к защите.

На основании указанной выписки из протокола заседания кафедры деканом факультета (руководителем филиала) издается распоряжение о недопуске студента к защите выпускной квалификационной работы.

2.21. После окончания каждого периода работы государственных аттестационных комиссий секретари государственных аттестационных комиссий в 10-дневный срок сдают по акту в архив Университета (филиала) защищенные выпускные квалификационные работы в соответствии с графиком, согласованным с архивом.

2.22. Итоговые аттестационные испытания, включенные в состав итоговой государственной аттестации, не могут быть заменены оценкой качества освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студента.

### **III. Государственные аттестационные комиссии**

3.1. Государственные аттестационные комиссии ежегодно формируются по каждой основной образовательной программе и действуют в течение календарного года.

Государственные аттестационные комиссии по основной образовательной программе состоят из экзаменационных комиссий по видам итоговых аттестационных испытаний, предусмотренных государственными образовательными стандартами. Численный состав экзаменационной комиссии – 5 - 7 человек, включая председателя государственной аттестационной комиссии.

3.2. По решению Ученого совета Университета при наличии большого числа выпускников по итоговым аттестационным испытаниям может быть сформировано несколько государственных экзаменационных комиссий, а также организовано несколько государственных аттестационных комиссий по отдельной основной образовательной программе.

Численность студентов, проходящих итоговые аттестационные испытания, должна составлять по каждой основной образовательной программе не более 12 человек в день.

3.3. Государственную аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность всех экзаменационных комиссий, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председатель государственной аттестационной комиссии может возглавлять одну из экзаменационных комиссий и принимать участие в работе любой из них на правах ее члена.

3.4. Председателем государственной аттестационной комиссии утверждается лицо, не работающее в Университете, из числа докторов наук, профессоров соответствующего профиля, а при их отсутствии – кандидатов наук или наиболее опытных научных сотрудников и высококвалифицированных специалистов - практиков предприятий и организаций, являющихся потребителями кадров данного профиля.

Председатели государственных аттестационных комиссий Университета и его филиалов утверждаются учредителем Университета на основании решения Ученого совета Университета.

3.5. Составы государственных аттестационных комиссий в Университете и его филиалах утверждаются ректором Университета.

В состав государственных аттестационных комиссий филиала в качестве заместителя председателя входит представитель головного отделения Университета (или другого филиала). Расходы по командированию заместителя председателя государственной аттестационной комиссии берет на себя принимающий филиал.

3.6. Государственные экзаменационные комиссии формируются из профессорско-преподавательского состава и научных работников Университета, а также лиц, приглашаемых из сторонних организаций: специалистов предприятий, учреждений и организаций – потребителей кадров данного профиля, ведущих преподавателей и научных работников других высших учебных заведений. Председатели экзаменационных комиссий являются заместителями председателя государственной аттестационной комиссии.

#### **IV. Порядок проведения итоговой государственной аттестации**

4.1. Порядок и условия проведения итоговых аттестационных испытаний определяются настоящим Положением и доводятся факультетами (филиалом) до сведения студентов всех форм обучения и специальностей (направлений подготовки) не позднее чем за полгода до начала итоговой государственной аттестации. Выпускающие кафедры обеспечивают студентов учебно-методическими комплексами по итоговой государственной аттестации, создают необходимые для подготовки условия, проводят совместно с профильными кафедрами обзорные лекции и предэкзаменационные консультации.

4.2. Допуск к государственным (итоговому междисциплинарному) экзаменам и защите выпускной квалификационной работы осуществляется распоряжениями декана соответствующего факультета (руководителя филиала).

4.2.1. К государственным (итоговому междисциплинарному) экзаменам допускаются лица, успешно завершившие полный курс обучения по одной из основных образовательных программ, включая все виды практик.

4.2.2. К защите выпускной квалификационной работы допускаются лица, успешно прошедшие все предшествующие итоговые аттестационные испытания (при наличии отзыва руководителя и рецензии на выпускную квалификационную работу).

4.3. Сдача государственных (итогового междисциплинарного) экзаменов и защита выпускных квалификационных работ осуществляется на открытых заседаниях экзаменационных комиссий с участием не менее двух третей ее состава.

4.4. Работа государственных аттестационных комиссий проводится в сроки, предусмотренные учебными планами Университета, в соответствии с графиками учебного процесса.

Расписание работы каждой экзаменационной комиссии утверждается проректором по учебной работе по представлению декана факультета (руководителя филиала) и доводится до сведения студентов не позднее чем за месяц до начала сдачи государственных экзаменов и защиты выпускных квалификационных работ.

4.5. В государственную аттестационную комиссию должны быть представлены следующие документы: распоряжения о допуске студента к аттестационным испытаниям, отзыв руководителя и рецензия на выпускную квалификационную работу, справка декана факультета (руководителя филиала) о выполнении студентом учебного плана и полученных им оценках по теоретическим дисциплинам, курсовым работам и всем видам практик, предусмотренным учебным планом по конкретной специальности (направлению подготовки).

4.6. Результаты любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую государственную аттестацию, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний экзаменационных комиссий.

4.7. Решения государственной аттестационной и экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель (или его заместитель) обладает правом решающего голоса.

4.8. Все заседания комиссий протоколируются в специальных книгах протоколов. В протоколы вносятся оценки по государственным (итоговому междисциплинарному) экзаменам, по защите выпускных квалификационных работ, а также заданные вопросы, особые мнения и т.п. Смена фамилии, имени, отчества выпускника в период итоговой государственной аттестации запрещена.

Протоколы подписываются председателем и членами комиссий, участвовавшими в заседании.

4.9. По положительным результатам всех видов итоговых аттестационных испытаний, оформленным протоколами экзаменационных комиссий, государственная аттестационная комиссия принимает решение о присвоении выпускнику соответствующей квалификации (степени) по специальности (направлению подготовки) и выдаче диплома о высшем профессиональном образовании.

4.10. По окончании итоговой государственной аттестации составляется заключительный протокол в книге протоколов по приему государственных экзаменов, который подписывается председателем государственной аттестационной комиссии, его заместителем, членами комиссии.

В протоколе указывается присвоенная квалификация (степень), а также какой диплом (с отличием или без отличия) выдается выпускнику Университета.

Книги протоколов сдаются секретарями в Учебно-методическое управление в срок до 15 марта для очно-заочной и заочной форм обучения (до 15 июля – для очной формы обучения)

Книги протоколов хранятся в архиве Университета в течение 75 лет.

4.11. Выпускнику, достигшему особых успехов в освоении основной образовательной программы и прошедшему все итоговые аттестационные испытания с оценкой «отлично», может быть выдан диплом с отличием.

Диплом с отличием выдается выпускнику на основании оценок, вносимых в приложение к диплому, включая оценки по дисциплинам, курсовым работам, практикам и итоговой государственной аттестации. По результатам итоговой государственной аттестации выпускник Университета должен иметь только оценки «отлично». При этом оценок «отлично», включая оценки по итоговой государственной аттестации, должно быть не менее 75%, остальные оценки – «хорошо».

4.12. Повторная сдача курсового экзамена с целью получения диплома с отличием допускается в исключительных случаях перед прохождением итоговой государственной аттестации начиная с апреля месяца для очной формы обучения (декабря – для очно-заочной и заочной форм обучения) только с оценки «хорошо» и не более чем по двум дисциплинам.

Разрешение на повторную сдачу экзамена с целью повышения оценки оформляется приказом ректора (проректора по учебной работе) Университета (руководителя филиала) по представлению декана факультета (заместителя директора филиала по учебной работе).

4.13. Билеты к государственным (итоговому междисциплинарному) экзаменам по отдельным дисциплинам уничтожаются по акту в 10-дневный срок после окончания каждого периода работы государственной аттестационной комиссии.

4.14. В тех случаях, когда защита выпускной квалификационной работы признается неудовлетворительной, государственная аттестационная комиссия отмечает в книге протоколов заседаний, может ли студент представить к повторной защите ту же работу с доработкой или же обязан подготовить новую.

4.15. Повторное прохождение аттестационных испытаний с целью повышения оценки не допускается.

4.16. Выпускники, не прошедшие по неуважительной причине отдельных видов итоговых аттестационных испытаний или получившие оценки «неудовлетворительно» по одному или нескольким итоговым аттестационным испытаниям, должны быть отчислены из Университета. Лицо, отчисленное из состава студентов Университета как не прошедшее итоговые аттестационные испытания, имеет право на восстановление для повторного прохождения итоговой государственной аттестации. Повторные итоговые аттестационные испытания для указанной категории лиц назначаются в Университете не ранее чем через 3 месяца и не более чем через пять лет после прохождения итоговой государственной аттестации впервые.

Повторные итоговые аттестационные испытания не могут назначаться более двух раз.

4.17. Студенты, не допущенные к защите выпускной квалификационной работы, считаются не прошедшими одного из аттестационных испытаний в установленные сроки.

4.18. Студентам, не участвующим в аттестационных испытаниях по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), на основании их заявления ректором Университета может быть продлен срок прохождения итоговых аттестационных испытаний до окончания работы действующей государственной аттестационной комиссии или в период работы государственной аттестационной комиссии следующего календарного года без отчисления из Университета.

4.19. В случае изменения перечня аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой государственной аттестации, выпускники проходят аттестационные испытания в соответствии с перечнем, действовавшим в год окончания выпускником теоретического обучения.

Дополнительные заседания государственных аттестационных комиссий организуются в установленные в Университете сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине.

4.20. По окончании итоговой государственной аттестации председатель государственной комиссии составляет отчет (в двух экземплярах) и в недельный срок представляет его декану соответствующего факультета Университета (руководителю филиала) для последующей передачи в Учебно-методическое управление с целью анализа и последующего обсуждения на Ученом совете Университета.

В отчете должна содержаться следующая информация (Приложение 1):

- качественный состав государственных аттестационных комиссий;
- перечень аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой государственной аттестации студентов, по конкретной образовательной программе;
- характеристика общего уровня подготовки студентов по данной специальности (направлению);
- качество выполнения выпускных квалификационных работ;
- характеристика знаний студентов, выявленных на итоговом междисциплинарном или государственных экзаменах по отдельным дисциплинам;
- недостатки подготовки студентов по отдельным дисциплинам;
- анализ результатов защиты выпускных квалификационных работ;
- недостатки в подготовке студентов по данной специальности (направлению);

- рекомендации по дальнейшему повышению качества подготовки специалистов (бакалавров, магистров).

4.21. Отчеты с рекомендациями по совершенствованию качества профессиональной подготовки специалистов заслушиваются на Ученом совете Университета и представляются учредителю в двухмесячный срок после завершения итоговой государственной аттестации.

**Отчет**  
**Государственной аттестационной комиссии об**  
**итогах аттестации выпускников в 200**  
**г.**

Факультета \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ формы обучения  
 (очная, очно-заочная, заочная)  
 по специальности/направлению \_\_\_\_\_  
 (шифр и наименование специальности/направления)

1. Организация итоговой государственной аттестации (Указываются сроки проведения итоговой государственной аттестации; число студентов, участвовавших в итоговой государственной аттестации; предварительная работа - проведение обзорных лекций, консультаций, подготовка вопросов для экзаменационных билетов (УМК по итоговой государственной аттестации) и их обсуждение на заседании кафедры).
2. Состав государственной аттестационной комиссии (Указывается состав государственной аттестационной комиссии, дата и номер приказа о его утверждении).
3. Конкретный перечень аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой государственной аттестации студентов по конкретной профессиональной образовательной программе (Указывается перечень аттестационных испытаний в соответствии с учебным планом).
4. Характеристика общего уровня подготовки студентов по данной специальности/направлению.

Таблица 1.

**Результаты сдачи государственных экзаменов**

№ п/п	Перечень государственных экзаменов	Число студентов, участвовавших в гос. экзаменах	В т.ч. сдавших с оценкой				Средний балл
			Отл. (чел./%)	Хор. (чел./%)	Удовл. (чел./%)	Неуд. (чел./%)	
<b>Очная форма обучения</b>							
<b>Очно-заочная форма обучения</b>							
<b>Заочная форма обучения</b>							
	<b>Всего:</b>						

(Дается характеристика общего уровня подготовки студентов, уровня сложности вопросов, задаваемых выпускникам, и общая оценка ответов на экзаменах).

5. Анализ результатов защит выпускных квалификационных работ.

Таблица 2.

**Результаты защит выпускных квалификационных работ по  
специальности/ направлению**

(шифр и наименование специальности/направления)

№ п/п	Показатели	Всего		Формы обучения					
				Очная		Очно- заочная		Заочная	
		Кол.	%	Кол.	%	Кол.	%	Кол.	%
<b>1.</b>	Принято к защите дипломных работ (д.р.)								
<b>2.</b>	Защищено д.р.								
<b>3.</b>	Оценки д.р. «Отлично» «Хорошо» «Удовлетворительно» «Неудовлетворительно»								
<b>4.</b>	Количество д.р. выполненных:								
4.1.	по темам, предложенным студентами								
4.2.	по заявкам предприятий								
4.3.	в области фундаментальных и поисковых научных исследований								
<b>5.</b>	Количество д.р. рекомендуемых:								
5.1.	к опубликованию								
5.2.	к внедрению								
5.3.	внедренных								
<b>6.</b>	Количество дипломов с отличием								

6. Недостатки в подготовке студентов по данной специальности/направлению (Указываются недостатки в подготовке студентов и рекомендации по совершенствованию качества профессиональной подготовки специалистов).....

Подпись

дата

Отчет о работе государственной аттестационной комиссии заслушивается на Ученом совете Университета и вместе с рекомендациями о совершенствовании качества профессиональной подготовки специалистов представляются учредителю в двухмесячный срок после завершения итоговой государственной аттестации.

**Изменения 1****Российский государственный торгово-экономический университет****УТВЕРЖДАЮ****И.о. ректора РГТЭУ,****проф.**\_\_\_\_\_ **Т.М. Шамба****« 25 » июня 2007 г.****Изменение к Положению****об итоговой государственной аттестации выпускников Российского государственного торгово-экономического университета, завершающих обучение по программам высшего профессионального образования.***4 абзац п.2.20. читать в следующей редакции:*

На основании указанной выписки из протокола заседания кафедры деканом факультета (руководителем филиала) оформляется представление об отчислении студента для подготовки приказа ректора об отчислении студента из Университета как не прошедшего итоговых государственных испытаний (с правом повторного прохождения итоговой государственной аттестации в течение пяти лет).

**Принято Ученым Советом****«25» марта 2008 г.****Утверждаю****Первый проректор РГТЭУ, проф.**\_\_\_\_\_ **Т.М. Шамба**

## Изменения

**в Положение об итоговой государственной аттестации выпускников Российского государственного торгово-экономического университета, завершающих обучение по программам высшего профессионального образования, утвержденное Ученым советом РГТЭУ 30.01.2007 г.**

1. Внести следующие изменения в Положение:

1.1. п.1.4. дополнить образцами следующего содержания:

*По неаккредитованным образовательным программам проводится итоговая аттестация выпускников и после аккредитации образовательных программ – итоговая государственная аттестация.*

1.2. По тексту раздела 2 Положения после слова «кафедра» дополнить словами (*структура филиала, ответственная за выпуск обучающихся*) в соответствующем падеже.