

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ
Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
(РГТЭУ)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор _____ С.Н. Бабурин
«___» _____ 2008г.

Рассмотрено Ученым советом РГТЭУ
«___» _____ 2008г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе диссертационных советов

1. Общие положения

- 1.1. Отдел диссертационных советов (далее отдел) является структурным подразделением Управления науки, аспирантуры и докторантуры государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российский государственный торгово-экономический университет» (далее - РГТЭУ).
- 1.2. Отдел создается и ликвидируется приказом ректора РГТЭУ.
- 1.3. Отдел подчиняется непосредственно начальнику Управления науки, аспирантуры и докторантуры.
- 1.4. Сотрудники отдела, включая и начальника отдела, назначаются на должность приказом ректора РГТЭУ по представлению проректора по научной работе РГТЭУ.
- 1.5. Сотрудники отдела исполняют свои обязанности на основе должностных инструкций.
- 1.6. В своей деятельности отдел руководствуется:
 - 1.6.1. Действующим законодательством Российской Федерации;
 - 1.6.2. Уставом РГТЭУ;
 - 1.6.3. Положением об Управлении науки, аспирантуры и докторантуры;
 - 1.6.4. Настоящим положением.

2. Задачи

Главными задачами отдела диссертационных советов являются:

- 2.1. Организационное и методическое обеспечение деятельности диссертационных советов при РГТЭУ.

- 2.2. Информационно-аналитическая поддержка деятельности диссертационных советов при РГТЭУ.
- 2.3. Обобщение деятельности диссертационных советов при РГТЭУ, их количественная и качественная оценка.
- 2.4. Подготовка материалов и документации по расширению полномочий действующих диссертационных советов и по созданию новых диссертационных советов при РГТЭУ.

3. Структура

- 3.1. Структуру и штатную численность отдела утверждает ректор РГТЭУ, исходя из условий и особенностей деятельности РГТЭУ по представлению проректора по научной работе.

4. Функции

- 4.1 Контроль за деятельностью диссертационных советов при РГТЭУ.
- 4.2 Обеспечение председателей и ученых секретарей диссертационных советов новыми нормативными документами, регламентирующими деятельность диссертационных советов.
- 4.3 Организация и проведение семинаров для руководителей диссертационных советов при РГТЭУ с привлечением специалистов (экспертов) Высшей аттестационной комиссии Министерства образования и науки Российской Федерации.
- 4.4 Разработка и раздача методических материалов для председателей, ученых секретарей диссертационных советов и соискателей.
- 4.5 Формирование информационных материалов по диссертационным работам, защищенным в диссертационных советах при РГТЭУ.
- 4.6 Создание и поддержание (ведение) электронной версии базы данных по диссертационным исследованиям, защищенным в диссертационных советах при РГТЭУ.
- 4.7 Осуществление контроля за качеством и своевременной подготовкой учеными секретарями диссертационных советов годовых и промежуточных отчетов о работе диссертационных советов при РГТЭУ.
- 4.8 Осуществление контроля за качеством и своевременной подготовкой учеными секретарями диссертационных советов материалов по формированию, переутверждению и частичному изменению состава

диссертационных советов, представляемых в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации.

- 4.9 Анализ и обобщение опыта работы диссертационных советов.
- 4.10 Подготовка (разработка) и распространение информации о деятельности диссертационных советов при РГТЭУ с целью увеличения числа соискателей.
- 4.11 Разработка предложений по формированию сети диссертационных советов при РГТЭУ.
- 4.12 Формирование графика работы диссертационных советов.

5. Взаимодействие с другими подразделениями

В соответствии с функциями отдел взаимодействует со следующими подразделениями:

- 5.1. с отделом кадров и трудовых отношений:
 - согласование штатного расписания;
 - оформление приема сотрудников на работу;
 - оформление очередных отпусков.
- 5.2. с отделом аспирантуры и докторантуры:
 - распространение информации о деятельности диссертационных советов при РГТЭУ с целью увеличения числа соискателей;
 - формирование перспективного плана защит в диссертационных советах РГТЭУ;
 - информация о состоявшихся защитах.
- 5.3. с кафедрами и территориальными подразделениями:
 - работа по формированию новых специальностей в диссертационных советах и формированию новых диссертационных советов при РГТЭУ;
 - информация кафедр и территориальных подразделений об изменениях в деятельности диссертационных советов.
- 5.4. с Центром информационно-вычислительных технологий и средств обучения:
 - помещение на сайт информации об отделе;
 - организация и размещение на сайтах информационных материалов о проводимых мероприятиях в рамках отдела.

6. Права

6.1 Отдел имеет право:

6.1.1 Запрашивать в установленном порядке от структурных подразделений РГТЭУ информацию (материалы) по вопросам, входящим в компетенцию отдела

6.1.2 Вносить предложения по вопросам, относящимся к компетенции отдела, в виде проектов.

6.2 Начальник отдела имеет право представлять начальнику Управления науки, аспирантуры и докторантуры предложения о поощрении отличившихся работников Управления и о наложении взысканий на работников.

7. Ответственность

7.1. Ответственность работников отдела устанавливается должностными инструкциями.

7.2. Ответственность за качество и своевременность выполнения функций отдела несет начальник отдела.

7.3. На начальника отдела возлагается персональная ответственность за:

7.3.1 соблюдение действующего законодательства;

7.3.2 составление, утверждением и представлением достоверной информации о работе отдела;

7.3.3 своевременное и качественное выполнением поручений руководства.