

Диссертационный совет принимает к предварительному рассмотрению диссертацию при представлении соискателем следующих документов:

а) заявление соискателя;

б) анкета с фотокарточкой, заверенная по месту работы (2 экз.);

в) нотариально заверенная копия документа государственного образца о высшем профессиональном образовании для соискателя ученой степени кандидата наук (для лиц, получивших образование за рубежом, включая граждан государств - участников Содружества Независимых Государств (далее - государства - участники СНГ), дополнительно копия документа об эквивалентности, выданного уполномоченным федеральным органом исполнительной власти) (2 экз.); нотариально заверенная копия диплома кандидата наук для соискателя ученой степени доктора наук (для лиц, получивших ученую степень за рубежом, включая граждан государств - участников СНГ, - дополнительно копия документа об эквивалентности, выданного уполномоченным федеральным органом исполнительной власти) (2 экз.);

г) удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов (2 экз.), удостоверение о сдаче дополнительного экзамена (для соискателей, не имеющих базового образования) (2 экз.) для соискателя ученой степени кандидата наук;

д) диссертация в количестве 7 экземпляров для соискателя ученой степени доктора наук и 6 экземпляров для соискателя ученой степени кандидата наук (для передачи в Российскую государственную библиотеку, Всероссийский научно-технический информационный центр (непереплетенный экземпляр), библиотеку РГТЭУ, оппонентам и ведущей организации, а также рукопись автореферата в машинописном виде на бумажном и магнитном носителях. Титульные листы диссертации, и обложка рукописи автореферата подписываются соискателем;

е) заключение организации, где выполнялась диссертация или к которой был прикреплен соискатель (2 экз.). Заключение оформляется в виде выписки из протокола заседания кафедры или научного структурного подразделения указанной организации, утверждается руководителем организации и заверяется печатью организации;

ж) четыре маркированные почтовые карточки с указанием адреса соискателя (на двух карточках) и совета, где защищается диссертация (на двух карточках). На обратной стороне карточки с адресом совета в верхнем углу указываются фамилия, имя, отчество соискателя и ученая степень, на которую он претендует.

Не менее чем за 30 дней до защиты диссертации соискатель должен:

- разослать автореферат согласно списку рассылки, утвержденному решением диссертационного совета (на каждой странице списка рассылки должен стоять штамп почтового отделения);
- передать автореферат в отдел диссертационных советов в электронном виде для размещения на сайтах: РГТЭУ (для кандидатских диссертаций) и ВАК (для докторских диссертаций – за 3 месяца до защиты);
- направить диссертацию и автореферат официальным оппонентам и в ведущую организацию;
- передать диссертацию и два экземпляра автореферата в библиотеку РГТЭУ вместе с сопроводительным письмом, на копии которого сотрудник библиотеки ставит отметку о принятии диссертации и авторефератов в библиотечный фонд;
- оформить Срочные трудовые договоры с официальными оппонентами (бланки у ученого секретаря Совета, или в отделе диссертационных советов).

Не менее чем за 10 дней до защиты диссертации соискатель должен:

1. Предоставить ученому секретарю Совета документы:

- 1.1. Отзывы официальных оппонентов.....2 экз.
- 1.2. Отзыв ведущей организации 2 экз.
- 1.3. Отзывы, поступившие на диссертацию и автореферат... по..1 экз.

2. Подготовить для ученого секретаря информацию:

- 2.1. Сведения о себе.....1 экз.
- 2.2. Перечень полученных отзывов на автореферат и диссертацию с выделением критических замечаний1 экз.
- 2.3. Список организаций, выдавших справки о внедрении результатов диссертационного исследования.....1 экз.

3. Подготовить вместе с ученым секретарем:

- 3.1. Проект заключения диссертационного совета в количестве экземпляров по числу членов диссертационного совета.