

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ  
(РГТЭУ)**

**Научно-информационный материал**

**н5.74.7. Раздел: Подготовка населения по вопросам информационных технологий путем осуществления комплекса мероприятий по оказанию образовательных услуг малоимущим слоям населения САО г. Москвы на базе РГТЭУ для овладения основами информационных технологий и расширения возможностей трудоустройства.**

**н5.74.7.2.1.1. Подраздел: Разработка научно - информационных материалов.**

*"Практические рекомендации по разработке учебной программы и учебно-методических материалов для организации и осуществления учебного процесса".*

**Состав научно-образовательного коллектива:**

Мосягин Александр Борисович- руководитель научно-образовательного Коллектива, к.т.н., доцент., заместитель декана ФИТ.  
Нечаев Дмитрий Юрьевич- к.т.н., профессор, декан ФИТ.  
Членов Анатолий Николаевич- д.т.н., профессор кафедры ИТиТ.  
Подгрушный Александр Васильевич-к.т.н., доцент кафедры ИТиТ.  
Коробков Вадим Владимирович-к.т.н., доцент кафедры ИТиТ.  
Зыков Владимир Иванович, д.т.н., профессор кафедры ИиИБ.  
Петренко Андрей Николаевич-к.т.н., доцент кафедры ИиИБ.  
Олейников Владимир Тарасович-к.т.н., доцент кафедры ИиИБ.  
Ковергина Оксана Сергеевна-лаборант кафедры ИТиТ.  
Назарова Ламара Резовна-специалист по учебной работе второй категории.

**Москва, 2011г.**

## **Оглавление**

Водная часть.....	3
1. Принципы проектирования учебно-методических материалов для организации и осуществления учебного процесса.....	4
2. Структура и содержание учебно-методических материалов (УММ).....	5
3. Общая характеристика учебной программы для организации и осуществления учебного процесса .....	8
4. Учебный план .....	10
5. Программы практик и организация самостоятельной работы обучающихся.....	12
6. Программа итоговой аттестации .....	13
7. Ресурсное обеспечение образовательного процесса .....	16
7.1. Кадровое обеспечение.....	16
7.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение .....	17
7.3. Материально-техническое обеспечение .....	17
8. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися программы .....	18
9. Основные недостатки в разработке УММ и рекомендации по их устранению .....	18

## **Водная часть**

**Цель:** разработка информационно-аналитических материалов, способствующих разработке практических рекомендаций по обучению современным информационным технологиям различных групп населения, направленных на получение навыков использования ИТ в повседневной и профессиональной деятельности.

### **Задачи:**

- определить принципы проектирования, структуру и содержание, порядок разработки учебной программы и учебно-методических материалов;
- сформировать структуру и содержание учебно-методических материалов для организации и осуществления учебного процесса;
- обосновать содержание и ресурсно-методическое обеспечение процессов обучения современным информационным технологиям различных групп населения, направленных на получение навыков использования ИТ в повседневной и профессиональной деятельности.

**Пути решения:** Обеспечение учебно-методической поддержки процессов обучения современным информационным технологиям различных групп населения, направленных на получение навыков использования ИТ в повседневной и профессиональной деятельности.

**Ожидаемые результаты** : подготовка практических рекомендаций по организации обучения различных групп населения современным информационным технологиям.

**Эффект от разработки:** методическая поддержка субъектов административного управления посредством повышения уровня знаний различных групп населения г. Москвы в области использования перспективных информационных технологий в повседневной и профессиональной деятельности.

# **1. Принципы проектирования учебно-методических материалов для организации и осуществления учебного процесса**

1.1 Учебно-методические материалы рекомендуется проектировать на основе компетентностно-ориентированного подхода к ожидаемым результатам обучения и практико-ориентированного подхода к образовательному процессу, которые переносят акценты в разработке и реализации образовательного процесса с содержания образования и преподавателя на результаты образования и обучаемого. Компетентностно-ориентированная модель обучаемого строится в соответствии с потребностями регионального рынка труда, с учетом новых достижений науки и техники, а так же особенностей научно - педагогической школы и традиций в предметной области. Необходим учет личностных особенностей и потребностей обучаемого, акцент на самостоятельную деятельность, повышение личной ответственности за результаты обучения.

1.2 Учебная программа едина для всех категорий обучаемых и должна содержать особенности организации образовательного процесса.

1.3 Учебно-методические материалы могут ежегодно обновляться в части состава дисциплин (модулей) учебного плана и (или) содержания рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практики, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий с учётом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, а также мониторинга потребностей работодателей.

## 2. Структура и содержание учебно-методических материалов (УММ)

Обязательными элементами структуры и содержания учебно-методических материалов включают:

### 1. Титульный лист.

На титульном листе указываются:

- наименование учредителя, ведомственная принадлежность;
- полное наименование образовательного учреждения по Уставу;
- дата и номер протокола заседания компетентного органа, на котором были рассмотрены УММ;
- подпись и дата утверждения руководителем ОУ;
  - наименование документа;
  - наименование квалификации (степени) выпускника;
  - место и год разработки.

### 2. Содержание

Содержание состоит из следующих разделов:

Раздел 1: **Общие положения** включает в себя

○ нормативные документы для разработки учебно-методических материалов. Указывается перечень нормативных документов (наименование, полные реквизиты), на основе которых они разработаны;

- общую характеристику учебно-методических материалов. Указывается миссия, цели, задачи, нормативный срок освоения, общая трудоемкость в зачетных единицах, иные характеристики;
- требования к уровню подготовки, необходимому для освоения данной программы.

Раздел 2: **Характеристика профессиональной деятельности выпускника**

Характеристика профессиональной деятельности выпускника обосновывает требования к результатам освоения обучаемыми программы и включает в себя:

- область профессиональной деятельности выпускника;
- объекты профессиональной деятельности выпускника;
- виды профессиональной деятельности выпускника;
- задачи профессиональной деятельности выпускника;

### **Раздел 3: Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения программы**

В разделе обосновываются содержание и формы текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучаемых. Раздел содержит описание компетенций, характерных для профессиональной деятельности выпускника, а именно: описание обязательных и отражающих специфику конкретной области применения ИТКТ.

### **Раздел 4: Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса**

Раздел состоит из комплекта материалов:

- содержательно-логические связи учебных дисциплин (модулей), практик;
- базовый учебный план и календарный учебный график;
- рабочие программы, учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- программы практик и самостоятельной работы обучаемого;
- программа итоговой аттестации выпускников.

### **Раздел 5: Ресурсное обеспечение образовательного процесса**

Раздел включает в себя описание учебно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса.

Содержит перечень основных учебников, учебно-методических пособий и информационных ресурсов для учебной деятельности слушателей

по всем элементам учебного плана или ссылки на соответствующие разделы; перечень методических рекомендаций и информационных ресурсов по организации образовательного процесса и преподавательской деятельности для профессорско-преподавательского состава, реализующего учебный план; правила библиотечно-информационного обслуживания в ОУ; правила пользования информационно-компьютерными ресурсами в рамках образовательного процесса; кадрового обеспечения образовательного процесса.

Содержит сведения о профессорско-преподавательском, учебно-вспомогательном, административном и ином персонале, участвующем в реализации программы обучения; материально-технического обеспечения образовательного процесса.

Содержит характеристику условий для проведения аудиторных занятий, самостоятельной учебной работы, практик.

#### **Раздел 6: Характеристика социально – культурной среды ОУ, обеспечивающей развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников.**

Содержит описания условий, созданных для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственно-духовных, гражданственных, общекультурных качеств слушателей, а так же ряд документов, регламентирующих воспитательную деятельность и характеризующих организацию внеучебной работы.

#### **Раздел 7: Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися плана**

Связан с Разделом 4 и включает в себя:

- материалы для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточных и итоговых аттестаций;

- фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся, контроля самостоятельной работы, промежуточной аттестации. Представляют собой накопительные базы оценочных средств, разработанных ППС за время реализации плана;

- методическое обеспечение итоговой аттестации выпускников.

Содержит методические указания и рекомендации по определению требований к содержанию и процедуре проведения выпускного экзамена (зачета);

#### **Раздел 8: Другие нормативно-методические материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся**

В данном разделе могут быть представлены различные документы и материалы, направленные на обеспечение качества подготовки обучающихся, но не нашедших отражение в предложенных разделах.

### **3. Общая характеристика учебной программы для организации и осуществления учебного процесса**

При проектировании компетентностно-ориентированных рабочих программ дисциплин следует уходить от традиционного характера структуры и содержания. К учебным программам нового поколения должны предъявляться следующие требования:

- нацеленность на конечный результат - приобретаемые умения и навыки на основе полученных знаний для формирования конкретных компетенций и свойств личности;

- указание в рабочих программах дисциплин компетенции, на которые «работает» дисциплина, а также заполнить матрицу соотнесения тем;

- выявление профессиональной значимости знаний и навыков, необходимых и достаточных для формирования компетенций;

- однозначность понимания дидактических единиц, четкость и ясность их формирования;

- формулирование требований к «входным» знаниям, умениям и готовностям слушателей, необходимым для освоения дисциплины;

- целенаправленный отбор учебной информации с учетом поставленных целей и задач, а также проектируемых конечных результатов;

- постановка проблемных вопросов и заданий в оценочных средствах для текущего, рубежного контроля и промежуточной аттестации.

В программах, прописывается перечень тем практических, семинарских и лабораторных занятий.

Особое место в программах дисциплин должно быть уделено самостоятельной работе обучающихся и определению ее содержания.

Реализация компетентного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебных курсов

должны быть предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

В программах указывается учебно-методическое обеспечение дисциплины, рекомендуемая литература (основная и дополнительная), средства обеспечения освоения дисциплины (перечень обучающих, контролирующих и расчетных программ, диафильмов, кино- и телефильмов), материально-техническое обеспечение дисциплины (указываются специализированные лаборатории и классы, основные установки и стенды).

#### **4. Учебный план**

При формировании учебного плана необходимо определить степень востребованности всех дисциплин. В современных условиях при формировании учебного плана должна учитываться компетентностная ориентация учебного плана в составе ООП ОУ, реализующая требования заказчика.

Учебный план включает две взаимосвязанные составные части: дисциплинарно-модульную и компетентностно-формирующую.

Дисциплинарно-модульная часть учебного плана – это традиционно применяемая форма учебного плана. В ней отображается логическая последовательность освоения циклов и разделов ООП (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

Компетентностно-формирующая часть учебного плана связывает все обязательные компетенции выпускника с временной последовательностью изучения всех учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), практик и др.

Занятия лекционного типа для соответствующих групп слушателей не могут составлять более 40 процентов аудиторных занятий. Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, должен составлять не менее 20 процентов аудиторных занятий.

В учебной программе каждой дисциплины (модуля, курса) должны быть четко сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ООП. Общая трудоемкость дисциплины не может быть менее 2 зачетных единиц (за исключением дисциплин по выбору обучающихся). По дисциплинам, трудоемкость которых составляет более 3

зачетных единиц, должна выставляться оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»).

Основная образовательная программа должна содержать дисциплины по выбору слушателей в объеме не менее одной трети вариативной части суммарно по всем трем учебным циклам ООП.

Для каждой дисциплины, модуля, практики указываются виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

Разработчики определяют перечень дисциплин базовой части направления подготовки, последовательность их освоения, значимость дисциплин, их трудоемкость и развиваемые компетенции. Предполагается задавать циклы не в жестком объеме трудоемкости, а в интервале, а также отказаться от регламентации состава дисциплин цикла, что позволит самостоятельно проектировать программу в дисциплинарном или модульном варианте.

Базовый учебный план должен включать в себя график учебного процесса, который устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, контрольных мероприятий, практик, итоговой аттестации. График разрабатывается и размещается на первой странице учебного плана.

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения циклов и разделов программы (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций.

В базовом учебном плане указывается общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах и академических часах, а также формы промежуточной аттестации.

При расчетах трудоемкости в зачетных единицах необходимо исходить из следующего:

- одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам общей трудоемкости продолжительностью по 45 минут или 27 астрономическим часам;

- максимальный объем учебной нагрузки обучаемого в неделю составляет 54 академических часа или 1,5 зачетные единицы;

- одна неделя практики выражается 1,5 зачетными единицами;

- на экзамен может отводиться не менее трех дней, включающих подготовку и сдачу экзамена, что соответствует 1 зачетной единице;

- трудоемкость итоговой аттестации рассчитывается исходя из количества отведенных на нее недель: одна неделя соответствует 1,5 зачетной единицы.

Трудоемкость дисциплин (модулей) и практик должна определяться только целым числом зачетных единиц.

Общая трудоемкость дисциплины не может быть менее 2 зачетных единиц.

## **5. Программы практик и организация самостоятельной работы обучающихся**

Одним из важнейших и рекомендуемых к разработке разделов ООП является раздел «Учебная и производственная практики» представляющая собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Конкретные виды практик определяются ООП ОУ. Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются ОУ по каждому виду практики.

Основными методами проведения учебной практики являются: практическая работа в практико-ориентированных компаниях схожих по

профилю с требованиями заказчика образовательных услуг. экскурсии на ведущие предприятия, проведение тренингов, мастер-классов и др., отработка конкретных ситуаций при проведении деловых игр. Виды учебной работы на практике включают кабинетные и полевые исследования.

Аттестация по итогам практики проводится в форме защиты выполненной работы:

В отчете о производственной практике содержатся результаты проделанной слушателями самостоятельной работы с приложением необходимых данных и расчетов, а также выводы и предложения по улучшению работы базового предприятия и его коммерческой службы.

Практики могут проводиться в сторонних организациях или на кафедрах и в лабораториях ОУ (учебная практика), обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

При проведении аттестации по итогам практики выявляются сформированные общекультурные и профессиональные компетенции.

Практики и самостоятельная работа закрепляют знания и умения, приобретаемые обучаемыми в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

Разделом учебной практики может являться научно-исследовательская работа обучающихся.

## **6. Программа итоговой аттестации**

Анализ используемых в действующей ООП ОУ оценочных средств итоговой аттестации показал, что имеющиеся в действующих учебных программах оценочные средства итоговой аттестации нельзя полностью

использовать без изменений. Требуется модификация или разработка инновационных оценочных средств.

Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ООП ОУ создает фонды оценочных средств. Эти фонды могут включать: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ / проектов, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценивать уровни образовательных достижений и степень сформированности компетенций.

Наряду с традиционными необходимо предусмотреть компетентностно-ориентированные оценочные средства: Междисциплинарные комплексные контрольные задания (по задачам профессиональной деятельности), Типовые задания по оценке уровней сформированности профессиональных компетенций, Типовые задания по оценке уровней сформированности общекультурных компетенций, Портфолио слушателя, Кейс-измерители, Компетентностные тесты, Анкеты; Интервью; Собеседование; Психологические тесты и др.

Разработка оценочных средств - дело достаточно сложное. Необходимо использовать имеющиеся оценочные средства и создавать новые.

В ОУ требуется разработать:

- методические рекомендации преподавателям по разработке системы оценочных средств и технологий для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплинам (модулям) ООП.

- методические рекомендации преподавателям по разработке системы оценочных средств и технологий для проведения промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) ООП (в форме зачетов, экзаменов, курсовых работ / проектов и т.п.) и оценочных средств по практикам.

## Анализ требований к Итоговой аттестации выпускников

Итоговая аттестация выпускника ОУ является обязательной и осуществляется после освоения основной образовательной программы в полном объеме.

Оценка качества освоения слушателями основных образовательных программ включает итоговую аттестацию выпускника. Итоговая аттестация, как правило, включает защиту выпускной квалификационной работы (ВКР) и Итоговый экзамен.

Выпускная квалификационная работа является учебно-квалификационной. Её тематика и содержание должны соответствовать уровню компетенций, полученных выпускником, в объеме цикла дисциплин (с учетом выбранного профиля).

ВКР должна быть представлена в форме рукописи с соответствующим иллюстрационным материалом и библиографией.

Тематика и содержание ВКР должны соответствовать уровню компетенций, полученных выпускником в объеме базовых дисциплин профессионального цикла ООП бакалавра и дисциплин выбранного слушателем профиля. ВКР выполняется под руководством опытного специалиста – преподавателя, научного сотрудника ОУ или его филиала. В том случае, если руководителем является специалист производственной организации, назначается куратор от выпускающей кафедры. ВКР должна содержать реферативную часть, отражающую общую профессиональную эрудицию автора, а также самостоятельную исследовательскую часть, выполненную индивидуально или в составе творческого коллектива по материалам, собранным или полученным самостоятельно слушателем в период прохождения производственной практики. Темы ВКР могут быть предложены кафедрами или самими обучаемыми. В их основе могут быть материалы научно-исследовательских или научно-производственных работ кафедры, факультета, научных или производственных организаций.

ИА должна проводиться с целью определения общекультурных и профессиональных компетенций выпускника, определяющих его подготовленность к решению профессиональных задач.

Аттестационные испытания, входящие в состав итоговой аттестации выпускника, должны полностью соответствовать основной образовательной программе, которую он освоил за время обучения.

Для этого необходимо в ОУ разработать Требования к содержанию, объему и структуре ВКР; Критерии оценки ВКР; Требования к содержанию и процедуре проведения ИЭ; Методические материалы по оценке уровней сформированности профессиональных компетенций; Методические материалы по оценке уровней сформированности общекультурных компетенций; Матрицу соответствия компетенций, составных частей ООП и оценочных средств.

## **7. Ресурсное обеспечение образовательного процесса**

С учетом конкретных особенностей, связанных с профилем данной образовательной программы, необходимо дать краткую характеристику привлекаемых к обучению педагогических кадров, а также фактического учебно-методического, информационного и материально-технического обеспечения учебного процесса.

Ресурсное обеспечение включает в себя:

- кадровое обеспечение;
- учебно-методическое и информационное обеспечение;
- материально-техническое обеспечение.

### **7.1. Кадровое обеспечение**

При реализации программы должен быть определен кадровый потенциал, уровень кадрового потенциала характеризуется выполнением следующих требований к наличию и квалификации научно-педагогических кадров в соответствии с действующей нормативно-правовой базой.

При этом учитывается, что преподаватели должны:

- систематически заниматься научной и/или научно-методической деятельностью по профилю преподаваемых дисциплин (модулей);

как правило, иметь ученую степень кандидата, доктора наук и(или) опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере;

## **7.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение**

При разработке плана должны быть определены учебно-методические и информационные ресурсы, включая учебно-методические материалы дисциплин и/или модулей, необходимые для реализации данной программы.

Должен быть обеспечен доступ каждого обучаемого к современным информационным базам данных в соответствии с подготовкой. Для обучающихся должна быть обеспечена возможность оперативного получения и обмена информацией с преподавателем, предприятиями и организациями.

Каждый обучающийся должен быть обеспечен основной учебной и учебно-методической литературой, методическими пособиями, необходимыми для организации образовательного процесса по всем дисциплинам (модулям).

## **7.3. Материально-техническое обеспечение**

При разработке программы должна быть определена материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов дисциплин.

Материально-техническая база обеспечивается наличием:

- оборудования, обеспечивающего выполнение программы с учетом подготовки различных групп населения;

- вычислительного и телекоммуникационного оборудования и программных средств, необходимых для реализации программы и обеспечения физического доступа к информационным сетям, используемым в образовательном процессе;

- других материально-технических ресурсов.

## **8. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися программы**

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся должно осуществляться в соответствии с действующими нормативными регламентирующими образовательную деятельность в РФ и документами ОУ. ОУ, как правило, должен иметь фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Рекомендуется на основе требований и рекомендаций программы разработать методические рекомендации преподавателям по системе оценочных средств и технологий для проведения промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) программы в форме зачетов, экзаменов, курсовых работ и т.п.

## **9. Основные недостатки в разработке УММ и рекомендации по их устранению**

Исследования показали, что на текущий момент большинство ООП ОУ не дают полного представления о компетентностной их ориентированности по ряду оснований:

Часто не отражена система компетентностно-ориентированных учебно-методических документов из-за отсутствия в них ряда важнейших компонентов (например, развернутой компетентностной модели выпускника с заданием содержания, структуры каждой компетенции, а также обязательного уровня ее сформированности; компетентностно-формирующей части учебного плана, где бы просматривались содержательно-логические связи учебных курсов, предметов, дисциплин, модулей, практик; сквозной программы промежуточных и программы итоговых комплексных испытаний

слушателей, а также паспортов и программ формирования компетенций и т.д.);

Не всегда конкретизируется слушателецентрированный подход к образовательному процессу (например, не представлены, в качестве образца конкретные разработки по тем или иным активным и интерактивным формам и методам работы; не даются примеры оценочных средств; не отражены технологии и формы самоорганизации, самоанализа, самоконтроля и самооценки слушателей, не получило конкретного отражения методическое сопровождение данного процесса);

Большинство рабочих программ дисциплин в целом носят традиционный характер:

- не соотнесены конечные результаты обучения по дисциплинам и компетенции,

- в содержании многих программ не нашли отражения общекультурные компетенции; в рабочих программах дисциплин не указаны компетенции, на которые «работает» дисциплина, а также не заполнена матрица соотнесения тем;

- не сформулированы требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям слушателей, необходимым для освоения дисциплины;

- фрагментарно представлены конкретные вопросы и задания для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины,

- не конкретизирована самостоятельная работа слушателей и методическое обеспечение, необходимое для нее.

Рекомендации коллективам разработчиков ООП:

Формулировку целей ООП желательно дополнить целями воспитания, необходимыми для реализации учебно-воспитательного процесса в ОУ.

ООП требуют серьезной доработки с точки зрения фиксации структуры и порогового уровня развития компетенций; отражения линии

формирования общекультурных и профессиональных компетенций во всех разделах программ; конкретизации инновационных образовательных технологий, используемых для формирования компетенций; детализации фондов оценочных средств текущего и итогового контроля и их нацеленности на компетенции; переосмысления самостоятельной работы слушателей в рамках компетентного подхода и разработки конкретных дидактических и методических материалов для педагогической поддержки данного процесса.

Осмыслить и реализовать модульную структуру учебного плана, отражающую логическую последовательность освоения всех циклов и разделов ОПП, обеспечивающую вариативность и возможность нелинейной организации учебного процесса.

Серьезно доработать раздел в рабочих программах дисциплин «образовательные технологии», обратив особое внимание на организацию и управление самостоятельной работой слушателей.

Требуется разработка инновационных образовательных технологий для корректного формирования и оценивания компетенций на всех этапах обучения.

Следует усилить внимание к разработке методических материалов, обеспечивающих управление самостоятельной работой обучаемого.